

ИНФОРМАЦИЯ

за напредъка по изпълнение на заложените антикорупционни мерки в Антикорупционния план на МИ за 2021 г. за периода 01.01.2021 – 31.03.2021 г.

В изпълнение на Насоките за съставянето на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им (Насоките), ведно с направените в тях изменения и допълнения на заседанието от 21.01.2021 г. на Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП), и на основание заповед на министъра на икономиката, са предприети регламентирани действия за отчитане текущото изпълнение на утвърдените антикорупционни мерки по Антикорупционния план на Министерство на икономиката за 2021 г. (АПМИ 2021).

В Антикорупционния план на Министерство на икономиката за 2021 г., включващ 10 раздела, са разписани 7 (седем) конкретно идентифицирани корупционни рискове с посочени 7 (седем) антикорупционни мерки за предотвратяване настъпването им.

В периода до 25.05.2021 г. в Инспектората на МИ са предоставени данни и информация от всички дирекции и звена на ведомството, които обхващат изпълнение на мерките по утвърдените идентифицирани корупционни рискове, включени в АПМИ 2021 г., съобразен при съставянето му с направените препоръки в Анализа на контролните органи на КПКОНПИ. Според предоставената информация от директорите на дирекции и ръководителите на самостоятелни звена в МИ, от 01.01.2021 г. са стартирали дейности, които попадат в обхвата на антикорупционните мерки и са свързани с предотвратяване и превенция на вероятността от настъпване на конкретните идентифицирани корупционни рискове. Предприетите действия по изпълнението на антикорупционните мерки са както следва:

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

1. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Неправилно управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства/активи и средства от европейски или други структурни фондове. Пропуски при възлагането и изпълнението на обществени поръчки“.

За противодействие на риска е създадена антикорупционна мярка "Недопускане и своевременно отстраняване на грешки и пропуски при извършване на разплащания чрез периодично извършване на мониторинг върху дейността на служителите при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки. Осъществяване на постоянен контрол и докладване при извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ към бенефициентите".

По тази мярка е изпратена информация от дирекции „Правна“, „Финанси и управление на собствеността“(ФУС), „Външноикономическо сътрудничество“(ВИС), като е посочено, че се наблюдават и спазват описаните дейности и не са подавани сигнали във връзка с проведени процедури.

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГДЕФК) е посочила най-общо, че финансовото управление и контрол в частта проверка и верификация на разходите е цялостен процес, който има за цел да даде разумна увереност, че целите на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ (ОПИК) се постигат при спазване на европейското и националното законодателство.

За предотвратяване и недопускане, съответно за отстраняване на грешки, слабости и пропуски в системите за финансов контрол при управлението на ОПИК от УО е отчетено, че за периода 01.01.2021 – 31.03.2021 г. са предприети проверки, съгласно чл.125, параграфи 4, 5, 6 и 7 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, които включват административните (технически и финансови) и физическите аспекти на операциите. Проверките се извършват от отдел „Изпълнение на проекти“ и отдел „Финансово управление“ и включват административни проверки по отношение на всяко искане за плащане, представено от бенефициентите, както и проверки на място на отделните проекти за изпълнението на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Данните от управленските проверки и верификация на разходите се отразяват в ИСУН 2020.

По отношение на мониторинга на дейността по управление, разпореждане и разходване на европейски средства изпълнявани от ГДЕФК са налице осигурени проследимост и прозрачност на процесите, като е гарантирана висока степен на ефективност на осъществявания контрол при извършване на мониторинг и верификация на договори. Процесът на мониторинг и верификация е подчинен изцяло на утвърдените процедури на УО, съгласно Глава 7 от Наръчника по ОПИК. Верификацията се извършва в съответствие с нормативно установените срокове и утвърдени планове за проверка на място, за което се попълват съответни контролни листове. Всеки един от договорите за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) е с определен регионален координатор, а за всяка отделна процедура са определени старши координатори. Извършваните проверки на място в хода на цялостния процес по верификация се осъществяват от минимум двама служители и се удостоверяват чрез изготвянето на контролен лист, който след приключване на съответната проверка на място се преглежда и съгласува от началника на регионалния сектор. Според отразеното в отчета на ГДЕФК, целта за 2021 г. е покрита в пълна степен и не съществува риск от загуба на средства.

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности.

2. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Слабости по оценяването на въведените антикорупционни процедури при изпълнение на одитни ангажменти и проверки, в т. ч и при осъществяване на предварителен контрол по разходване на бюджетни средства и средства от европейски или други структурни фондове“.

Антикорупционната мярка за противодействие на риска се отнася до „Надграждане знанията и уменията на служителите с контролни функции“, като по нея е отчетено изпълнение от дирекция „Регулиране на икономическите дейности“ (РИД) чрез запознаване на новоназначените служители в дирекцията с въведените антикорупционни процедури и ефективното им прилагане.

Действия са предприети и от дирекция „Вътрешен одит“ (ВО) и Инспектората на МИ по изготвяне на лични планове за обучение на служителите и на Годишен план за задължително и специализирано обучение. Отчетено е участие в проведени 5 (пет) обучения на служители от ВО по теми, свързани с моделиране, анализ и усъвършенстване на работните процеси, с подобряването им чрез е-управление, с подготовка в областта на информационната и медийна грамотност и одит на информационните системи и 2 (две) обучения на служители от Инспектората.

Дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“ (РЛК) е отчетела, че се изпълнява процедурата по превенция на корупционния риск, съобразно Вътрешните правила на дирекцията. Служителите удостоверяват с подписа си, че са запознати с приложимите вътрешни правила, инструкции, актове на МИ, с техните изменения и актуализации, като по този начин се надграждат знанията им и навременната им осведоменост за правната рамка в областта на компетенциите на дирекцията, която са задължени да прилагат. Използваният метод е свързан с минимизиране на вероятността за допускане на корупционния риск по т.2.

Мярката включва и дейности по *„Ротация на служителите при извършване на одити и проверки“*, която е отчетена от дирекция ВО, „Инспекторат“, дирекция РЛК, дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ (МКТС) чрез изготвяне на графици в структурите, където е целесъобразно. Мярката се изпълнява текущо, в зависимост от наличния административен капацитет, съответната експертиза, необходима за всеки конкретен случай и с оглед числеността на структурното звено.

Антикорупционната мярка включва също *„Осъществяване на предварителен контрол, както и контрол при налагане на финансови корекции на бенефициенти и при верификация на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“*, като в тази част изпълнението е отчетено от ГДЕФК. При процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за предприятията, свързани с преодоляване последиците от епидемията Covid-19 в България, е въведен на извадков принцип (5%) за провеждане на посещения на мястото на изпълнение на проектите, предвид големия брой подписани договори. Всяка извършена проверка се регламентира с попълването на контролен лист – приложение към утвърдения Вариант 9 на Наръчника по ОПИК.

ГД ЕФК са осъществили непланирани извънредни проверки на място. Същите са проведени като бенефициентът предварително се уведомява за проверката не по-късно от 5 работни дни преди началото ѝ в случаите, когато се отнася до следните предвидени дейности/разходи: за възнаграждения за лица, назначени по проекта, наем на работни помещения и наем на оборудване. Извънредни непланирани проверки на място се извършват преди изтичане срока на трудовите договори/допълнителните споразумения към трудовите договори, договорите за наем на работни помещения и наем на оборудване.

В случаите на съмнения за нередност се извършват извънредни внезапни проверки. При съвкупност от рискови фактори, индикиращи фиктивно изпълнение на ДБФП или при вече идентифициран високорисков проект, непланираната извънредна проверка може да бъде извършена без предупреждение, но след изрична писмена резолюция на Ръководителя на УО/Министъра върху изрично изготвен доклад за необходимостта от извършване на

извънредна внезапна проверка на място. При отчитане спецификата на отделните процедури, УО може да предвиди провеждането на извънредни проверки на място и в момента на доставката на оборудване. Този вид проверки на място се извършват и при самосезиране от страна на експерти от отдел ИП, в случаи на установени индикации за неизпълнение на проекти, както и при инициране на проверки на място на проекти, които експерти от отдел ИП са идентифицирали като рискови. УО може да предвиди осъществяването на непланирани извънредни проверки и с цел превенция и намаляване на рискове по отношение на ефективното изпълнение на проектите.

В резултат не са констатирани нарушения и пропуски от страна на служителите, свързани с процеса на мониторинг и верификация.

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими.

3. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Допускане на пропуски, свързани с предоставянето на административни услуги, издаване на лицензи и разрешения и регистрационни режими“.

За недопускане на определения корупционен риск е утвърдена мярка „Организиране на текущ административен контрол и извършване на системно наблюдение на работните процеси свързани с предоставянето на административни услуги, издаване на лицензи и разрешения и регистрационни режими“. Мярката се изпълнява от дирекциите, които осъществяват такива дейности и се прилага през целия период на действие на Антикорупционния план на МИ за 2021 г.

За първия тримесечен период информация е предоставена от 6 (шест) дирекции. През отчетния период дирекция МКТС е докладвала за осъществявано системно наблюдение на работните процеси в дирекция МКТС, във връзка с предоставянето на административни услуги, издаването на разрешения, регистрационни режими и търгове и е извършван административен контрол, насочен основно към превенция за недопускане на корупционни прояви. Предприети са действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела. Извършвано е и междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от документите, включително и в случаи, при които това не е нормативно регламентирано такова изискване.

Осъществяването на напредък по мярката е извършвано и от други отговорни дирекции – РИД, РЛК, чрез организиране на текущ административен контрол на дейностите, определени в Устройствения правилник на МИ за съответната дирекция. В хода на този мониторинг не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимост от промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организацията на дейността. Проведен е мониторинг върху дейността по регистрация на лицата, осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход. РЛК е отразил изпълнението на мярката за периода като ефективно и осигуряващо

необходимата прозрачност на процедурите, което е постигнато в резултат на приложението на контролните механизми, действащи в дирекцията.

Данни за изпълнение са отчетени и от дирекция „Индустриални отношения и управление на държавното участие“ (ИОУДУ). Последните се отнасят до регулярно наблюдение и контрол на работните процеси и дейности във връзка с предоставянето на административните услуги от компетентността на дирекция ИОУДУ. Докладва се, че не са установени слабости, грешки или пропуски. Не са постъпвали оплаквания от граждани във връзка с предоставяните от дирекцията административни услуги или сигнали за нередности.

Дирекция „Насърчителни мерки и проекти“ (НМП) е предоставила информация за текущо изпълнение на мярката. Включени са постъпилите предложения от БАИ за сертифициране на проекти по Закона за насърчаване на инвестициите и постъпилите искания за издаване на удостоверения по Закона за чужденците в Република България, които се разпределят за разглеждане на двама служители, независими един от друг. Прилагани са ротационни правила за работа, както и съвместно обсъждане в случаи, при които по необходимост се изисква експертно мнение и съгласувания.

Административната услуга *„Удостоверяване наличието или липса на реституционни претенции“* продължава да се извършва във възможно най-кратки срокове. По напредъка на тази мярка, е отчетена дейност от дирекция „Административно обслужване“ (АО). През първото тримесечие на 2021 г. периодично е извършван преглед на информацията, публикувана на Интернет страницата на министерството за предоставяните административни услуги и при необходимост е актуализирано, включително и информацията в Регистъра на услугите, която се наблюдава от дирекцията.

В частта на антикорупционната мярка, свързана с *„Надграждане функционалностите на системите за предоставяне на електронни услуги“*, са отчетени данни от дирекция НМП, които да конкретизират изпълнение на мярката. Като временна противоепидемична мярка, е стартирала електронна услуга по прилагане на изключения от забраната за влизане в Република България, разпоредена със заповед на министъра на здравеопазването, за която дирекция НМП е разработила правила за бърз и лесен достъп на заинтересованите лица, които искат поради икономически основания да ползват изключение от забрана за влизане на територията на страната. Цялата информация по издаване на писмо от министъра на икономика относно необходимостта и неотложността на посещение в страната на заявили интерес лица, е публикувана на интернет страницата на МИ.

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии – няма идентифицирани конкретни за МИ корупционни рискове и съответно не са набелязани мерки.

V. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.

4. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Допускане на пропуски при отразяване на промени и актуализиране на правила и процедури в съответствие с нормативна уредба, относима към дейността на МИ“.

Антикорупционната мярка „Периодично отразяване на промени в нормативната уредба и вътрешните документи, относима към дейността на МИ“ е възложена на всички директори на дирекции и ръководители на самостоятелни структурни звена в МИ.

По напредъка на мярката за първото тримесечие на 2021 г. някои от дейностите са отчетени обобщено.

Дирекция НМП, ВИС, „Икономическа политика“ (ИП), АО, са докладвали, че мярката се изпълнява текущо, като при изменения, допълнения на нормативни актове, се работи в сътрудничество с компетентните дирекции на министерството, свързани с правното осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на нормативната уредба.

Информацията на дирекция РЛК е свързана с периодичното отразяване на промените и със създадената организация за своевременно актуализиране на нормативната и вътрешната уредба, в съответствие с дадени препоръки от проверки и одитни ангажименти.

Конкретни данни по напредъка на мярката са посочени от дирекция МКТС. Изготвена е Тарифа за таксите, които се събират от Министерството на икономиката по Закона за изпълнение на Регламент на Европейския Парламент и на Съвета № 2019/125 относно търговията с някои стоки, които биха могли да бъдат използвани с цел прилагане на смъртно наказание, изтезания или други форми на жестоко, нечовешко или унизително отнасяне или наказание; Издадена е заповед от министъра на икономиката за утвърждаване на образци на заявления № 1, № 2 и № 3, на основание чл.4, ал.1, т.1, чл.5, т.1, чл.6, ал.1, т.1, чл.7, ал.1, т.1 и чл.8, ал.1, т.1 от Закона за изпълнение на Регламент (ЕС) 2019/125 на Европейския парламент и на Съвета от 16 януари 2019 г. относно търговията с някои стоки, които биха могли да бъдат използвани с цел изпълнение на смъртно наказание, изтезания или други форми на жестоко, нечовешко или унизително отношение или наказание. Дирекция МКТС е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.

Дирекция ИОУДУ е посочила, че по изпълнение на мярката по т.2 и във връзка с настъпили промени в законодателството е изготвено предложение до дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ и дирекция „Правна“ за изменение на Устройствения правилник на Министерството на икономиката в частта уреждаща възложените ѝ функции. До изтичането на периода промяната не е обнародвана в държавен вестник. Изпълнението на мярката ще продължи в следващ период.

Конкретизирано е изпълнение и от страна на дирекция „Правна“, която е взела участие чрез свои служители в изменение на Устройствения правилник на МИ, основано на §4 от ПЗР на ПМС №70 от 02.03.2021 г. на Министерски съвет за приемане на Устройствен правилник на Държавната агенция за научни изследвания и иновации.

През отчетния период дирекция „Външноикономическа политика“ (ВИП) е докладвала, че е изготвен и представен за обществено обсъждане проект на Наредба за осигуряване на

прилагането на Регламент (ЕС) 2017/821 на Европейския парламент и на Съвета от 17 май 2017г. за определяне на задължения за надлежна проверка на веригата на доставки за вносителите от Съюза на калай, тантал и волфрам, на рудите на тези метали и на злато с произход от засегнати от конфликти и високорискови зони. Наредбата е обнародвана в „Държавен вестник“, бр. 38 от 2021 г.

През м. февруари 2021 г. е издадена Наредба № РД-04-1 от 11.02.2021 г. за водене на публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване/рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия (ДВ, бр. 14 от 2021 г.).

Налице е текущо изпълнение на мярката, като Наръчникът по ОПИК се актуализира своевременно в случай на промяна в нормативната уредба, свързана с прилаганите от УО процедури. За отчетния период не е идентифицирана нужда от изменение на Наръчника на ОПИК, включително във връзка с прилагане на актуална съдебна практика.

По тази мярка изпълнение е отчетено и от дирекция ВИП, като е предоставена информация, че не са допуснати пропуски при отразяване на промени и актуализиране на правила и процедури в съответствие с нормативната уредба.

VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

5. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Създаване на условия за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.“

По антикорупционната мярка *„Разпределение на служителите в МИ на ротационен принцип при определянето им за участие в комисии, работни групи и др., участие в обучения за повишаване на компетентностите по отношение на превенцията и противодействието на корупцията“* е отчетено текущо изпълнение.

Извършването на оценка на подадени проектни предложения в ГД ЕФК по ОПИК в рамките на назначени оценителни комисии, е въведен принцип на случайно разпределение на проектите за оценка от служителите. Предвидените в процедурния наръчник на ОПИК правила гарантират извършването на всички основни за дирекцията дейности от двама експерти независимо един от друг.

В дирекция ЧРОР при стартиране на конкурсна процедура за назначаване на държавен служител, чрез жребий се определя представителят на дирекцията в конкурсната комисия. Методът е свързан с осигуряване на правилното прилагане на политиката за управление и развитие на човешките ресурси и законосъобразното провеждане на конкурсните процедури.

Дирекция РЛК е посочила, че мярката се изпълнява съобразно наличния административен капацитет, съответната експертиза и численост на персонала. Аналогична е позицията и на дирекция *„Международно контролирана търговия и сигурност“*, която е въвела принцип за ротация на служителите по целесъобразност чрез изготвяне и утвърждаване на графици.

При определяне на експерти от дирекция „Правна“ и дирекция НМП, РЛК, РИД за участие в комисии, работни групи, контролни проверки и др. е докладвано, че не са констатирани нерегламентирани действия от страна на служителите.

В изпълнение на Постановление № 18 на Министерския съвет от 4.02.2003 г. за създаване на Съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (обн., ДВ, бр. 13 от 11.02.2003 г., посл. изм. и доп. бр. 57 от 24.06.2008 г.) в Управляващия орган по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, има определени служители, отговорни за борбата с измамите и нередностите. Тези служители разглеждат изпратените сигнали за забелязани нередности по време на кандидатстването и изпълнението на проекти по оперативната програма.

Видно от събраната информация от дирекциите на МИ, в хода на изпълнение на дейностите за отчетния период не е установено да са предоставени данни за извършване на измами, нередности и злоупотреби и др., като сигнали и жалби с такъв предмет не са постъпвали в дирекцията.

6. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Недостатъчна информация с антикорупционна насоченост“.

По антикорупционната мярка *„Периодично информирание на служителите във връзка с водената от МИ антикорупционна политика“*.

В Министерство на икономиката са създадени определени условия и ред, които са насочени към намаляване и ограничаване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. Същите са уредени във „Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в Министерство на икономиката“ (ВППАПМИ/Правилата), утвърдени със заповед на министъра на икономиката, както и във Вътрешните правила на дирекциите, в които се съдържат раздели за регламентиране на антикорупционната политика и реда на докладване на нередности. Въведено е задължение за всички служители от МИ да докладват незабавно на прекия си ръководител и/или на повисшестоящ служител за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, както и за конфликт на интереси. По силата на посочените правила ежегодно се изготвя доклад по чл.17 от ВППАПМИ, като се изисква информация за предприетите действия по дирекции и структурни звена на МИ.

През отчетния период доклад по чл.17 от ВППАПМИ е изготвен от Инспектората и обобщена информация за резултатите е публикувана на интернет страницата на МИ в рубрика „Антикорупция и сигнали“. Публикуван е и Антикорупционния план на МИ за 2021 г. в срока до 14.02.2021 г., определен на заседанието на НСАП на 21.01.2021 г. Чрез официалния достъп до изготвените материали, служителите са запознати за взетите мерки и необходимите действия за борба с корупцията. Изпълнени са всички дадени указания от Националния съвет по антикорупционни политики /НСАП/ при Министерски съвет за предоставяне на информация относно предприети действия и изпълняване на приоритетите на Националната стратегия за противодействие и превенция на корупцията 2015-2020.

През първото тримесечие на 2021 г. при провеждане на първоначален инструктаж на новоназначени служители в МИ са дадени базови указания за антикорупционната политика и изискуемо поведение, ред и начин на докладване на случаи, които създават предпоставки за нередности. Служителите от МИ се информират текущо за публикувани актуални

материали за борбата срещу корупцията на електронната страница на МИ, електронната поща, обмен на информация в дирекциите. Дирекция ИКОУКС оказва техническа помощ за публикуване на документи на електронната страница на МИ.

Текущо изпълнение на мярката е отчетено и от ГДЕФК. В глава 2 на Наръчника по ОПИК е приета политика за борба с измамите, в която изрично е посочена и заявена нетърпимост към измамите и корупцията. Политиката е общодостъпна за широката общественост, като е публикувана на сайта на оперативната програма. В самата политика публично е заявено, че „Управляващият орган (УО) на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 и Оперативна програма "Инициатива за малки и средни предприятия" се ангажира да поддържа високи правни, етични и морални стандарти, да се придържа към принципите на почтеност, обективност и честност и желае да бъде възприеман като противопоставящ се на измамите и корупцията при извършване на своята дейност, като този ангажимент се очаква да се споделя от всички членове на персонала.

Мониторингът от първото тримесечие на 2021 г. показва, че служителите на дирекция НМП са изпълнили преките си служебни задължения, като са се ръководили от разписаните в чл.4 на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури принципи на законност, откритост, прозрачност, почтеност и нетърпимост към корупцията. Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС.

Общата оценка е, че служителите на МИ са изпълнявали своите професионални задължения съгласно предписанията на антикорупционното законодателство и провежданите антикорупционни политики. През разглеждания период не са предоставени данни за случаи, при които служители да са станали обект на корупционен натиск.

VII. Мерки за публичност

7. По конкретно идентифицирания корупционен риск „Недостатъчна информираност и прозрачност по отношение на дейността на МИ“

Антикорупционната мярка „Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИ и ОПИК, в т.ч. и рубрика „Антикорупция и сигнали“. Организиране на публични и информационни събития и разпространение на информационни и рекламни материали.“ се изпълнява постоянно.

Директорите на дирекции са предоставили информация за своевременно актуализиране на публикуваните документи и материалите, съдържаща се на интернет страницата на МИ и на ОПИК, в т.ч. и рубрика „Антикорупция и сигнали“. Дирекция ИКОУКС е оказвала техническа помощ в поддръжката на документите в определените рубрики и подрубрики, в които се публикуват официални данни, отчети, процедури, декларации и т.н.

Дирекция НМП е отчетела текущо изпълнение, като определените отговорни служители в дирекцията своевременно актуализират и публикуват информация за дейността на дирекцията на интернет страницата на министерството. Цялата информация по предоставените административни услуги от дирекцията, включително описание, образци на

документи, правила и методики е публикувана на интернет страницата на Министерството на икономика.

Дирекция „Икономическа политика“ в рамките на своите компетенции периодично е актуализирала информацията на интернет страницата на МИ, отнасяща се към дейността на дирекцията. В допълнение е докладвано, че е изготвян на всеки две седмици публичен отчет на антикризисните икономически мерки за преодоляване на негативните ефекти от пандемията върху българската икономика. Същият е публикуван и на интернет страницата на МИ.

На интернет страницата на Министерството на икономиката е публикувана актуална информация за административната услуга, предоставяна от дирекция РИД.

Дирекция ВИС поддържа актуална информация и съгласува с дирекция ВОП съобщенията за масова информация, свързани с провежданите икономически комисии за икономическо сътрудничество, международни форуми, конференции, изложби, изложения, както и публични документи, съгласувани с дирекция „Правна“.

Създаден и поддържан е Публичен регистър на лицата, които ще извършват внос, въвеждане на територията на страната, производство, продажба, предоставяне или възстановяване/рециклиране на машини и/или съоръжения за производство на тютюневи изделия.

Актуализират се ежедневно интернет страницата на УО на ОПИК, www.opic.bg и подстраниците на ОПИК и ОПИМСП на Единния информационен портал за СКФ www.eufunds.bg/bg/opic. Отговорните служители от сектор „Техническа помощ“, отдел ППТП, ГД ЕФК, ежедневно поддържат и актуализират интернет страниците на ОПИК, като публикуват документи, информация и новини, свързани с изпълнението на ОП "Иновации и конкурентоспособност" и ОПИМСП. С цел прозрачност на интернет страницата са обявени процедури за предоставяне на БФП, отговори на въпроси по отворени за кандидатстване процедури за БФП по ОПИК, списъци с одобрени проектни предложения, списъци със сключени договори по ОПИК; презентации от обучения на бенефициенти и информационни събития, добри практики на бенефициенти по ОПИК, за работата на Комитета за наблюдение на ОПИК, ОПИМСП и ОПРКБИ и др.

Глава 10 „Администриране и докладване на нередности“ от утвърдения от Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК Наръчник по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 се публикува своевременно на интернет страницата на УО на ОПИК, <https://opic.bg/opik/narchnik-na-upravlyavashchiya-organ>.

На интернет страницата на УО на ОПИК (<https://opic.bg/obratna-vrazka/nerednosti> и <https://opic.bg/obratna-vrazka/vzrazheniya-i-zhalbi>) има активни модули за подаване на: Възражения/Жалби, свързани с ОП "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, както и с усвояването на Структурните фондове, които са от компетенциите на ГД ЕФК. В Управляващия орган са определени служители, които разглеждат изпратените възражения и жалби, свързани с кандидатстването и изпълнението на проекти по Оперативната програма.

На интернет страницата на МИ, в рубриката „Антикорупция и сигнали“ в съответните регистри по ЗПКОНПИ са публикувани подадените декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.2 от

ЗПКОНПИ и данните се актуализират своевременно при наличие на новоподадени декларации.

VIII. Обучения

Провеждането на обучение на служителите в пълния обем на тази дейност се отчита от дирекция ЧРОР, с оглед функцията по организиране и провеждане на обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация, съгласно чл.35, ал.1 от ЗДСл.

За първото тримесечие на 2021 г. са проведени 9 обучения от Института по публична администрация за 16 служители от МИ, получили електронни сертификати.

Темите, са свързани със специализирано обучение, относимо към утвърдените антикорупционни мерки: „Моделиране, анализ и усъвършенстване на работните процеси в администрацията“, „Работа с отворени данни- базов модул“, „Практически аспекти на дейността на УЧР“, „Правна уредба на защитата на лични данни“, „Електронни таблици (ECDL) – за напреднали“, „Разработване на интерактивни онлайн презентации с Prezi“, „Алтернативни методи за разрешаване на спорове в административната дейност“, „Информационна и медийна грамотност“.

IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

В Антикорупционния план на МИ са изброени възможните начини за подаване на сигнали:

- ✓ чрез деловодството на Министерство на икономиката - ул. "Славянска" № 8;
- ✓ чрез електронни пощи - anticorruption@mi.government.bg и signali@mi.government.bg;
- ✓ чрез денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719 и
- ✓ чрез поставени пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИ.

След извършен анализ на изложената по-горе информация е направено обобщение, че въз основа на осъществените действия от отговорните структурни звена в МИ по изпълнение на заложените антикорупционни мерки в Антикорупционния план за 2021 г. на ведомството в периода от 01.01.2021 г. до 31.03.2021 г. се отчита напредък в изпълнението на осъществяваната от Министерство на икономиката политиката с антикорупционна насоченост.