

ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА
КЪМ МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2021 Г. ДО
31.12.2021 Г.

Инспекторатът на Министерство на икономиката /МИ/ осъществява функции по чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи /Приета с ПМС № 93 от 1.06.2018 г., обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г./, както и други, предвидени в нормативен акт, които се изразяват в осъществяване на административен контрол върху дейността на МИ и на Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ освен в случаите, когато в закон е определено друго.

Организацията на дейността на Инспектората е определена с Вътрешни правила, утвърдени от министъра на икономиката. Инспекторатът не извършва проверки в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, както и не извършва проверки относно бюджетната дисциплина. За всяка конкретна проверка се изготвя доклад до министъра, съдържащ анализ на причините и обстоятелствата, свързани с констатираните нарушения и мерки за отстраняването им.

Отчетът за дейността на Инспектората на МИ за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. е съставен в съответствие с разпоредбите на чл. 46, ал. 8 от Закона за администрацията /ЗА/, чл. 14, ал. 8 от Устройствения правилник на Министерство на икономиката и чл. 20 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи. Същият съдържа информация за степента на изпълнение на целите, заложи в Годишния план за 2020 г., вида и броя на извършените планови и извънпланови проверки, обобщена информация за дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати, както и друга допълнителна информация.

В утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората на МИ за 2021 г. са поставени следните годишни цели:

1. Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на администрацията чрез отстраняване на констатираните слабости и нарушения и изпълнение на предложени мерки и препоръки;

2. Постигане на по-високи резултати от дейността на администрацията чрез формулиране на мерки и препоръки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения;

3. Повишаване ефективността на въведената практика за осъществяване на контрол и проверки по ЗПКОНПИ;

4. Осигуряване на адекватни механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на министерството и Второстепенните разпоредители с бюджет към него;

5. Укрепване на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в Инспектората, както и подобряване взаимодействието с други органи, организации и звена.

За реализирането на посочените цели в Годишния план са включени конкретни задачи, съответстващи на утвърдения и актуализиран от министъра на икономиката Стратегически план за периода 2019-2022 година.

I. Извършени планови проверки:

В изпълнение на утвърдения и актуализиран Годишния план за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА и индикативния график, за периода от 01.01.2021 г. до 31.01.2021 г. са осъществени общо 3 /три/ броя планови проверки, както следва:

1. Планова проверка в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия с предмет: „Съответствие на дейността и организацията на работа на ИАНМСП с приложимата нормативна уредба и действащите вътрешни правила“, обхващаща периода от 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. Резултатите от извършената проверка са описани в доклад до министъра на икономиката в който са обособени 5 бр. изводи и са дадени 10 препоръки с поставен срок за изпълнение. Изпълнението на препоръките е проследено и обективизирано в доклад.

2. Планова проверка в дирекция "Индустриални отношения и управление на държавното участие" с предмет Проверка на организацията на работа и съответствие на осъществяваните дейности/процеси с нормативните документи, които ги регламентират за периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. Целта на проверката е да се установи създадената организация на работа в дирекцията и осъществяваните дейности в съответствие ли са с нормативните и вътрешни актове, които ги уреждат. Налични ли са достатъчно и подходящи ресурси/механизми за тяхното изпълнение. Резултатите от извършената проверка са описани в доклад до министъра на икономиката в който са обособени 3 бр. изводи и са дадени 3 препоръки. Изпълнението на препоръките ще бъде отчетено в следващия отчетен период след изтичане на поставения срок за изпълнение.

3. Планова проверка в дирекция "Регистриране, лицензиране и контрол" с предмет: Проверка на организацията на работа и съответствие на дейността на дирекцията с приложимите нормативни и вътрешни документи за периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. Целта на проверката е да се установи създадената организация на работа в дирекцията и осъществяваните дейности в съответствие ли са с нормативните и вътрешни актове, които ги уреждат и да се определят основните рискове за реализиране на дейността. Резултатите от извършената проверка са описани в доклад до министъра на икономиката в който са обособени 4 бр. изводи и са дадени 6 препоръки с поставен

срок за изпълнение. Изпълнението на препоръките е проследено и обективизирано в доклад.

Всички планови проверки, предвидени в утвърдения и актуализиран Годишен план за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА за 2021 г. са осъществени и заложените в него цели, са изпълнени.

II. Извънпланови проверки в това число и разглеждане на постъпили в Инспектората сигнали/жалби/доклади/заявления/

През 2021 г. в Инспектората на МИ са постъпили общо 75 бр. сигнали/жалби/доклади/заявления. По всички е извършено предварително проучване за което е докладвано на министъра, като по част от тях /постъпилите в края на отчетната година/ предстои предприемане на действия в съответствие с нормативната уредба.

В хода на всички извършени извънпланови проверки – 106 бр. /общо проверки по сигнали/жалби/доклади/заявления и на подадените декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ и за спазване на срока за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси от задължените лица по ЗПКОНПИ пред органа по назначаване/ са предприети необходимите действия, като събиране и анализиране на необходимата информация, изготвяне на доклади до министъра, даване на конкретни указания за предприемане на действия по отстраняване на констатираните пропуски, предложения до министъра за препращане на сигналите до други ведомства по компетентност и др., като подателите на сигнали/жалби/предложения/запитвания са уведомявани за установеното.

В посочения общ брой на извършените извънпланови проверки са включени 26 бр. проверки по сигнали/жалби/предложения, 1 бр. проверка по инициатива на органа на власт, 78 бр. проверки по подадени декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ и 1 бр. проверка за спазване на срока за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси от задължените лица по ЗПКОНПИ пред органа по назначаване.

В нито един от общо 75 бр. постъпилите сигнали/жалби/предложения в Инспектората по чл. 46 от ЗА към МИ не се съдържат или не са установени данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ относно лицата, задължени пред органа по назначаване.

Един от постъпилите сигнали не е разгледан на основание чл. 124, ал. 1 от АПК поради повторното му изпращане, 18 бр. са препратени по компетентност до отговорните звена/дирекции/институции и 2 бр. са с анонимни податели.

По всички сигнали, постъпили в Инспектората на МИ е извършено предварително проучване въз основа на което е преценено дали същите да бъдат препратени по компетентност до съответния орган/дирекция/структура, дали са повторно подадени без описание на нови факти и обстоятелства, дали са анонимни и най-вече дали съдържат информация, която да подлежи на проверка в рамките на функционалната компетентност на звеното. Проверките по сигнали, постъпили в края на предходната година са приключили с доклади до министъра през текущата отчетна година.

През 2021 г. в Инспектората на Министерство на икономиката няма постъпили сигнали/жалби които да съдържат данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ по отношение на задължените лица с орган по назначаване министър на икономиката.

III. Осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/

Съгласно чл. 36 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, проверката на декларациите за имущество и интереси, както и производството по установяване на конфликт на интереси се извършват по реда на наредбата по § 2, ал. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се подават от лицата и в сроковете определени в ЗПКОНПИ. От страна на Инспектората са дадени указания на всички служители относно задълженията им по този закон. Периодично се оказва методическа помощ по направени запитвания от задължените лица назначавани/избрани от министъра на икономиката, във връзка с прилагането на разпоредби от ЗПКОНПИ. На всички новоназначени служители през 2020 г. е проведен първоначален инструктаж, относно Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в МИ, Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на задълженията им по ЗПКОНПИ, респ. санкциите при нарушаване на съответните разпоредби от цитирания закон.

През 2021 г. в Инспектората са постъпили и приети общо 833 бр. декларации от задължените по ЗПКОНПИ лица, от които:

- Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.1 от ЗПКОНПИ – 92 бр.
- Декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т.3 от ЗПКОНПИ – 2 бр.
- Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.2 от ЗПКОНПИ – 724 бр.
- Декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т.4 от ЗПКОНПИ – 15 бр.

В електронните регистри (извън мрежата) са въведени съответните данни и са свалени електронните варианти на подадените декларации по вид задължени лица. Публичните регистри на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ (по видове лица) са актуализирани, с оглед на ново назначени/избрани лица в структурите на МИ. Подадените декларации за несъвместимост; декларациите за имущество и интереси, в частта за интересите, както и декларациите за промяна са публикувани на интернет страницата на МИ. Изготвени са регистри по видове задължени лица по ЗПКОНПИ за 2021 г., актуализирани съгласно поименни – щатни и задължени лица към 04.01.2021 г. по §2 от ДР на ЗПКОНПИ. Създадени са папки по видове задължени лица за съхраняване на електронните декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ, респ. са свалени всички файлове

за 2020 г. (регистри, декларации) на преносим носител. Извършени са 78 бр. извънпланови проверки относно подадените декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ - като са изготвени 36 бр. доклади до министъра на икономиката с резултатите от тях. Проведен първоначален инструктаж на всички новоназначени служители. Извършена е съпоставка и проверка на лицата, задължени да подадат ежегодна декларация за имущество и интереси в законоустановения срок и на фактически подадените декларации – общо 649 броя. За констатираното е изготвен доклад от 16.06.2021 г.

Изготвен е Антикорупционен план на МИ за отчетната година и са предприети действия по изготвянето на отчет за неговото изпълнение. На всяко тримесечие е събирана информация от отговорните дирекции и структурни звена за напредъка по изпълнението му, като за резултатите е докладвано на министъра на икономиката. Антикорупционния план, отчетите и информация за напредъка по изпълнение на заложените мерки е публикувана на официалната страница на министерството.

IV. Осъществяване на други дейности от Инспектората в съответствие с нормативната уредба

1. Планиране на дейността на Инспектората на МИ

В изпълнение на чл. 46, ал. 7 от Закона за администрацията /ЗА/, вр. чл. 13-17 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи е изготвен Годишен план за дейността на Инспектората за 2021 г., съобразен с актуализирания през 2020 г. стратегически план за дейността на звеното. Същият е одобрен и изпратен на Главен инспекторат към Министерския съвет. Заложените в него планови проверки са своевременно осъществени с което е постигнато и изпълнението на заложените в него цели.

Стратегическият план следва да бъде изготвен съобразно стратегическите цели и приоритети на административната структура, обвързани със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, както и със стратегиите и другите планови документи на администрацията. Поради настъпилите промени в управлението на страната ни в края на 2021 г., инспекторатите са поставени в обективна невъзможност да изготвят актуални стратегически планове за дейността си, преди приемане на програма на правителството. В тази връзка не е представен и годишен план за дейността на Инспектората на МИ за 2022 г. в изпълнение на чл. 18, ал. 1 от Наредбата за което сме уведомили органа на власт с доклад от 01.12.2021 г. По този повод сме получили и указания от Главния инспекторат към МС с писмо от 29.11.2021 г., адресирано до ръководителите на всички инспекторати по чл.46 от Закона за администрацията. В същото, Главен Инспекторат е изложил нормативна обосновка за реда, начина и сроковете за изготвяне на посочените документи, както и причините, поради които не е възможно тяхното разработване към 15.12.2021 г.

Стратегически план с четиригодишен период на действие и годишен план за дейността на Инспектората за 2022 г. ще бъдат изготвени веднага след приемането на

програмата на правителството и влизане в сила на устройствените правилници на Министерство на икономиката и индустрията и Министерство на иновациите и растежа, а работния план ще бъде актуализиран.

2. Структурата и минималната численост на Инспектората на МИ

Съгласно чл. 6, ал. 3, т. 5 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи/Наредбата, при брой на служителите в проверяваните структури над 1200 бр., минимално нормативно определената численост на инспекторатите е 10 (десет) инспектори, включително ръководител, в която хипотеза попада Инспектората по чл. 46 от ЗА. С въвеждането на тази норма, са предприети незабавни мерки по изменение на Устройствовия правилник на Министерство на икономиката, като с ПМС № 126 от 22.05.2019 г. е увеличена числеността на Инспектората от 7 щатни бройки на 10 щатни бройки, считано от 01.07.2019 г.

Към настоящият момент, Инспекторатът по чл. 46 от ЗА е с численост от 10 щатни бройки, както следва: ръководител инспекторат, 4 бр. държавни инспектори, 2 бр. главни инспектори, 1 бр. старши инспектор и 2 бр. инспектори. Налична е 1 щ.б. на длъжност държавен инспектор поради освобождаване на служител с придобито право на пенсия и 1 щ.б. на длъжност старши инспектор поради временно преместване на служител за срок до 4 г. в друго структурно звено от министерството, което се предвижда да премине към Министерство на иновациите и растежа.

Определянето на Ефективния фонд работно време /ЕФРБ/ за всеки инспектор от Инспектората по чл. 46 от ЗА се извършва като от общия брой работни дни за съответната календарна година се извадят планираните дни за отпуск и други дни за непредвидени случаи. Получения брой работни дни формират ЕФРБ през годината за инспекторите, включително и ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА. Около 75 % от формирания ЕФРБ се разпределя за извършване на планови и извънпланови проверки, а останалите 25 % за работа по преписки, планиране, подготовка за извършване на проверки, изготвяне на становища, отчети, участие в работни групи, комисии, обучения за повишаване на квалификация и др.

3. Мерки за укрепване на административния капацитет на служителите от Инспектората

В изпълнение на Стратегията за обучение на служителите в държавната администрация е изготвен Годишен план за общо и специализирано обучение на служителите на Инспектората за 2021 г. на база планираното в личните им планове за обучение. С цел запознаване на служителите с водената антикорупционна политика, всички новоназначени служители преминават първоначален инструктаж през Инспектората на ведомството.

4. Изпълнение на допълнителни задължения, възложени със заповед на министъра на икономиката.

Във връзка с въведените временни противоепидемични мерки на територията на Република България и предприетите антикризисни икономически мерки за преодоляване на негативните ефекти от пандемията върху българската икономика, на Инспектората по

чл. 46 от ЗА е възложено със заповед на министъра на икономиката изпълнението на мярка, насочена към приоритетно и при възможност предсрочно разглеждане на сигнали/жалби/предложения, свързани с нередности и съмнения за корупция или корупционни прояви по дейностите на Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност“ 2014 - 2020 г. Със същата заповед, в началото на месец август 2020 г. е създадената нова електронна поща: signali@mi.government.bg за подаване на сигнали и е откритата телефонна линия, които се администрират от звеното. През 2021 г., само на посочения имейл адрес са получени общо 19 бр. електронни писма, като не всички са с характер на сигнали. Само за сравнение, през 2020 г., тези писма са 69 на бр. от което би могло да се изведе заключение, че дейността на оперативната програма е значително подобрена.

Всички сигнали относими към дейността на ОПИК са разгледани предсрочно, а резултатите са отразени в доклади, одобрени от министъра.

Отделно от това, сигнали могат да бъдат получени и през останалите публично обявени канали на официалната страница на министерството, а именно на Е-mail: anticorruption@mi.government.bg по факс: 02 981 1719, чрез пощенските кутии, намиращи се в сградите на МИ/ 3. бр./, чрез деловодството на министерството, чрез денонощен безплатен телефон: 0800 11 070, чрез попълване на Анкета относно взаимодействието на служителите на Министерство на икономиката, която е анонимна или чрез обявените телефони за връзка с Инспектората.

Без значение от начина на постъпване на сигнали, същите се разпределят и разглеждат веднага в съответствие с нормативната и вътрешна реформа.

V. Обобщена информация за дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати

След обобщаване на установените пропуски и слабости в хода на реализираните през 2021 г. планови и извънпланови проверки, основните нарушения могат да бъдат сведени до неспазване на нормативни и вътрешноведомствени документи/разпоредби при осъществяване на дейността на проверяваните обекти – предимно забавени срокове, непълни/неподредени преписки/досиета с оглед отделните етапи при изпълнение на конкретни дейности и наличие на недобра комуникация, поведение и организация на работа на определени служители, както в административните звена на МИ, така и във Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ.

Като резултат от осъществяваният административен контрол от страна на Инспектората през 2021 г. се отчита, че констатираните пропуски/слабости в администрацията на министерството и Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ не са особено съществени, което в голяма степен се дължи на периодично осъществявания превантивен контрол.