



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I
ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

Чл.1. Вътрешните правила уреждат създаването на определени условия и ред в Министерството на икономиката и индустрията, насочени към намаляване и ограничаване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на Министерството на икономиката и индустрията, а оттам и към неговата администрация, като цяло;

2. засилване на обществения/граждански контрол по отношение работата на администрацията на министерството като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Министерството на икономиката и индустрията;

5. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

6. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Министерството на икономиката и индустрията.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в правилата задължения.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция във всичките ѝ форми.

**Раздел II
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл.5. (1) Водещо звено в Министерството на икономиката и индустрията осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами,

нередности, злоупотреби, грешки и др. е Инспекторатът на министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на МИИ, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, включително и от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИИ, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.6. (1) Мониторингът върху дейността на звената и служителите в МИИ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена в министерството.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Инспектората на министерството, при спазване и прилагане на Вътрешните правила за дейността на звеното и Методиката за оценка на корупционния риск, утвърдени от министъра на икономиката и индустрията при наличие на приета методология от компетентен орган.

Чл.7. В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск, Инспекторатът на министерството извършва и оценка на корупционния риск в администрацията на МИИ, като в зависимост от получените резултати предлага на министъра на икономиката и индустрията мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

Чл.8. (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. извършени от служители на министерството, имат и всички директори на дирекции и ръководители на звена в Министерството на икономиката и индустрията.

(2) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и ръководителите на звена в Министерство на икономиката и индустрията предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

Чл.9. Служителите в администрацията на МИИ са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираната им икономическа, административна, политическа власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;
9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в Министерството на икономиката и индустрията;
10. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);
11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.10. При постъпил в министерството сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на МИИ са длъжни да предприемат действия за защита на лицето/лицата подали сигнала, съобразно Вътрешните правила за дейността на Инспектората по прилагането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество в Министерството на икономиката и индустрията.

ГЛАВА ВТОРА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I ПРОЦЕДУРИ НА ДОКЛАДВАНЕ

Чл.11. (1) За постигане целите, заложи в чл.2, се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на

информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на МИИ са длъжни незабавно или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на ръководителя на дирекцията/звеното, чиито служители са.

(2) Когато информацията по предходната алинея касае ръководителя на съответното звено, респ. главния секретар на МИИ, докладването се извършва пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

(3) Докладването по ал.1 и ал.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред.

(4) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на ръководителя на дирекцията/звеното, чийто служител е, а в случаите по ал.2 пред лицето, заемащо по-горестоящата длъжност.

Чл.13. (1) Директорите на дирекции/Ръководителите на звена в зависимост от тежестта на изложеното в доклада, по своя преценка предприемат следните действия:

1. извършват дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;
2. докладват на ресорният им ръководител и/или началника на политическия кабинет, като предлагат и предприемането на конкретни действия, в т.ч. и сезиране на Инспектората или дирекция Вътрешен одит в зависимост от характера на нарушението;
3. изпращат сигнала на съответните органи за разследване като писмено уведомяват за това началника на политическия кабинет и ръководителя на Инспектората.

(2) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.12.

(3) Докладването по ал.1, т.2 се извършва писмено, по установения за министерството ред, с изключение на случаите регламентирани в чл.12, ал.4.

Чл.14. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си директорите на дирекции/ръководителите на звена по чл.13 предлагат:

1. изпращане на събраните данни, ведно с цялата документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за разглеждането им;
2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;
3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване;
4. извършване на други необходими действия с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от главния секретар на МИИ, впоследствие от министъра на икономиката и индустрията, ръководителите на звена в министерството са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл.15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, директорите на дирекции/ръководителите на звена в МИИ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция независимо от проявата ѝ форма, с изключение на:

1. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл.10;
2. постъпили в министерството сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл.17. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни ежегодно, **в срок до 10-ти януари** да представят доклад до Инспектората на МИИ, съдържащ:

1. отчет за извършеното от тях през предходната календарна година в изпълнение на задълженията си по чл.8, ал.1 и ал.2;
2. информация относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;
3. информация относно броя на постъпилите през предходната календарна година в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;
4. информация относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл.12 от Вътрешните правила.

(2) Информацията по ал.1, т.2, т.3 и т.4 на предходната алинея се изпраща в табличен вид на хартиен носител с придружително писмо и по електронен път на електронен адрес anticorruption@mi.government.bg със следното съдържание: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създалата се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) При липса на постъпили сигнали за отчетния период, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., както и на образувани процедури по чл.12 от настоящите правила, докладът по ал.1 съдържа само отбелязване в тази посока без приложена към него таблица.

Чл.18. (1) Информацията, съдържаща се в постъпилите по чл.17 доклади, след преглед и анализ от Инспектората на МИИ се публикува на официалната интернет страница на министерството в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(2) Информацията по ал.1 се публикува на интернет страницата на МИИ в срок до 31 (тридесет и първи) януари.

Раздел II

ПРОЦЕДУРА ПО ДОКЛАДВАНЕ

Чл.19. (1) Служителите на министерството са длъжни при встъпването си в длъжност и всяка година до 15 май да подават пред органа по назначаването декларация за имущество и интереси по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Служител, който е лице, заемащо висша публична длъжност, подава декларация за имущество и интереси само по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в министерството са длъжни да осъществяват мониторинг на служителите от поверените им дирекции/звена относно подаването на декларации за имущество и интереси по чл. 35 от ЗПКОНПИ.

Чл.20. (1) Подадените декларации се регистрират в АИС Документооборот на министерството, като се сканират само първите страници.

(2) След регистрирането на декларациите в АИС Документооборот, същите се предават в Инспектората както на хартиен носител, подписан на всяка страница, така и на електронен носител.

(3) Упълномощените със заповед на министъра на икономиката и индустрията инспектори приемат декларациите, обработват по установения ред информацията в тях, вписват я във водените регистри и връщат магнитните носители на притежателите им.

(4) Проверката на декларациите, докладването на резултатите и тяхното съхраняване се осъществява по реда, установен във Вътрешните правила за дейността на Инспекторат по прилагането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл.21. (1) В случаи на наложени наказания на служители на министерството, в резултат на прилагане на предвидените в Раздел I и Раздел II от настоящата глава процедури, информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната интернет страница на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с Инспектората“.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на министерството, информация за това се публикува от Инспектората на министерството на официалната Интернет страница на МИИ в рубриката „Антикорупция и

сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”.

(3) Информацията по ал.1 и ал.2 се публикува след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл.22. (1) Инспекторатът на министерството, следвайки принципите в чл.4, публикува на официалната Интернет страница на МИИ в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората”:

1. информацията по чл.18;
2. резултатите от проведената оценка на корупционния риск в администрацията на МИИ в случаите на действаща методология, одобрена от компетентен орган;
3. резюме на годишния доклад на звеното, отразяващ резултатите от неговата работа;

(2) Изпълнението на задълженията по публичност и прозрачност се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с Инспектората” от Инспектората на министерството.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.23. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката и индустрията.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на икономиката и индустрията за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка дирекция/звено.

(3) Копие на списъка по ал. 2 с посочени имената на служителите, длъжност и дата на запознаване се изпраща всяка година на Инспектората на МИИ ведно с информацията по чл. 17 от настоящите правила.

Чл.24. При назначаване на служител за първи път в администрацията на МИИ лицето, следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е в 10 (десет) дневен срок от датата на постъпването му на работа, по реда на предходната разпоредба.

Чл.25. Всяко нарушение на Вътрешните правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 26. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама” е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или

повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда, се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на Министерството на икономиката и индустрията;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на получена облага със същия ефект.

3. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на Министерство на икономиката и индустрията, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба“ е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не даденодействие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на Министерството на икономиката и индустрията и уронва престижа на институцията;

е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от

длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-16-225/04.05.2022 г. на министъра на икономиката и индустрията.