

**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки
Лъчезар Борисов - заместник – министър на икономиката съгласно Заповед № РД-16-1372/12.08.2019 г.

I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Осъвременяване и надграждане на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи чрез включването им в специализирани обучения.	Кадрова	Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява дейността по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи	Текущо 2020 г.	Подобряване работата на отговорните звена и служители; Намаляване на жалбите Отменителни решения на постановени актове; Липса на установени проблеми от корупционен характер при осъществяване на плащания. Обучени служители с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи.	Ръководителите и служителите на ГД ЕФК и дирекции Правна, ФУС и ЧРОР		

<p>2. Осъществяване на контрол и докладване при извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ към бенефициентите.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите за извършване на плащания и за проверка за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП. Да се повиши ефективността чрез ползване на онлайн банкиране и онлайн залагане/разходване на лимити.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Констатирана липса на: -установени проблеми при осъществяване на плащания; - сигнали за установени нарушения от корупционен характер; -проблеми от корупционен характер и срещани пречки от служителите при изпълнението на задълженията им; - проблеми от корупционен характер при осъществяване на контрол ; - пропуски от одитиращи организации.</p>	<p>Главен Директор ГД ЕФК, Началник отдел „Изпълнение на проекти“, Началник отдел “Управление на риска, контрол и сигурност“</p>		
<p>3. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП и за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове</p>	<p>Организационна</p>	<p>Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики чрез постигне на по-голяма прозрачност и проследимост при осъществяване на процедурите по възлагане и провеждане на обществените поръчки в МИ по реда на ЗОП и ПМС 160/2016.</p>	<p>Текущо 2020 г.</p>	<p>Наличие на документи с положителна оценка на дейността по възлагане и провеждане на обществените поръчки в МИ и/или липса на констатирани нарушения от корупционен характер</p>	<p>Главен Директор ГД ЕФК и отговорните началници на отдели в дирекцията; Директор на дирекция „Правна“ и началник на отдел ПООП; Директор на дирекция ФУС</p>		

II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни ТДДУК или като членове на комисии и/или работни групи, както и при изпълнение на дейности в МИ, свързани с участие в конкурсни комисии, оценителни комисии, работни групи по извършване на проверки, надзор, съгласувателни процедури и контрол и при извършване на услуги.	Организационна	Да се предотврати възможността за занижен контрол на дейността. Да се ограничат възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при контролните проверки.	Текущо 2020 г.	Открити проблеми в дейността, които не са били установени преди това. Липса на жалби и сигнали при провеждане на дейностите и процедурите.	Директори на дирекции ИОУДУ, МКТС, Правна, ЧРОР и РЛК		
2. Надграждане на знанията и уменията на служителите, извършващи контролни дейности чрез включването им в специализирани обучения	Кадрова	Да се минимизира настъпването на корупционен риск в следствие на непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, по която се осъществява контролната дейност.	Текущо 2020 г.	Обучени служители с контролни функции	Директори на дирекция ВО, РИД, ГД ЕФК и ЧРОР и Ръководител Инспекторат		
3. Засилване на предварителния контрол, както и на контрола при налагане на финансови корекции на бенефициенти и при верификацията на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Организационна	Да се осигури прозрачност и проследимост на процесите в това число и по налагане на финансови корекции и по верификация на договори. Да се повиши ефективността и ефикасността при налагане на финансови корекции и при извършване на мониторинг и верификация на договори. Да се подобри качеството на	Текущо 2020 г.	Намален брой на съдебните обжалвания, сигналите за нередност и констатираните проблеми и нарушения.	Главен Директор ГД ЕФК и началници на отговорните отдели		

		извършената оценка и контрол за законосъобразност.					
III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Извършване на системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекциите, предоставящи административни услуги, издаване на разрешения, регистрационни режими и търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор, насочени основно към превенция на корупционни прояви, предприемане на своевременни ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им.	Организационна	Да се минимизира настъпването на корупционен риск и да се осигури ефективен контрол върху извършваните дейности	Текущо 2020 г.	Повишено качеството на предоставените административни услуги	Директори на дирекции АО, МКТС, РЛК, НМП		
2. Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната им актуализация.	Организационна	Да се минимизира настъпването на корупционен риск в процедурите по предоставяне на административни услуги Да се осигури добра организация, прозрачност и информираност във връзка с предоставяне на административни услуги	Текущо 2020 г. в рамките на технологичните срокове за обработка на новопостъпили данни и при всяка регистрирана промяна, която следва да бъде отразена в базата данни	Осигурена публичност на регистрите по регистрационни и/ лицензионни режими.	Служители с вменени функции по поддържане на регистри. МКТС		

IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложим – в централна администрация на МИ не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Предложения за промени в нормативната уредба, относима към дейността на МИ и поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи</p> <p>2. Периодично актуализиране на правилата и процедурите за работа на ГД ЕФК като част от Наръчника по ОПИК, в съответствие с измененията в приложимата нормативна уредба, както и с оглед оптимизиране на организацията на дейността и прилагане на актуална съдебна практика.</p>	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите в МИ.	Текущо 2020 г.	Публикувани изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи; Липса на разнопосочно прилагане на нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски корупционен характер одитиращи организации.	Директори на дирекции		

V. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Периодично информиране на служителите от МИ във връзка с предприети действия с антикорупционна насоченост	Организационна насоченост	Да се повиши компетентността на служителите от МИ в сферата на ЗПКОНПИ	Текущо 2020 г.	Публикувани документи на електронната страница на МИ и/или електронната поща.	Директор дирекция ИКОУКС, Ръководител Инспекторат		
VI. Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини за неизпълнение		
1. Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на МИ и ОПИК, в т.ч. и рубрика „Антикорупция“ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения.	Текущо 2020 г.		Директори на дирекции и Ръководител Инспекторат				
2. Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции. Разпространение на документация, информация и материали, свързани с изпълнението на ОПИК; Разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития.	Текущо 2020 г.		Директори на дирекции ВОП и ГД ЕФК				

VII. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.			Брой обучени служители Брой проведени обучения	
VIII. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. Чрез деловодството на Министерство на икономиката: ул. "Славянска" № 8	e-mail: anticorruption@mi.government.bg	Денонощен безплатен телефон: 0800 11 070; факс: 02 981 1719	Пощенски кутии, намиращи се в сградите на МИ;	
2. По поща на адрес: ул. "6-ти септември" № 21 ГД ЕФК; на интернет страницата на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" www.opik.bg в подсекции "нередности" и "възражения и жалби"; на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ в подсекция "нередности" http://www.opcompetitiveness.bg/	Всички електронни пощи на ГД ЕФК и оперативните програми	Всички телефонни номера за връзка с ГД ЕФК и оперативните програми.	Специално поставена пощенска кутия на входа в сградата на ул. "6-ти септември" № 21, в която се помещава ГД ЕФК	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Със Заповед РД-16-203/10.02.2017 г. на министъра на икономиката са утвърдени „Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в МИ“. Съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК, всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност", подписва декларация по образец, представляваща Приложение № 11.6, като в т. 4 от нея декларира, че ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения.			