

ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА ЗА
ПЕРИОДА ОТ 01.01.2018 Г. ДО 31.12.2018 Г.

Инспекторатът на Министерство на икономиката /МИ/ осъществява функции по чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията, Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи /Приета с ПМС № 93 от 1.06.2018 г., обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г./, както и други, предвидени в нормативен акт, които се изразяват в осъществяване на административен контрол върху дейността на МИ и на Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ освен в случаите, когато в закон е определено друго.

Организацията на дейността на Инспектората е определена с Вътрешни правила, утвърдени от министъра на икономиката. Инспекторатът не извършва проверки в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, както и не извършва проверки относно бюджетната дисциплина. За всяка конкретна проверка се изготвя доклад до министъра, съдържащ анализ на причините и обстоятелствата, свързани с констатираните нарушения и мерки за отстраняването им.

Отчетът за дейността на Инспектората на МИ за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. е съставен в съответствие с разпоредбите на чл. 46, ал. 8 от Закона за администрацията /ЗА/, чл. 14, ал. 8 от Устройствения правилник на Министерство на икономиката и чл. 20 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи. Същият съдържа информация за степента на изпълнение на целите, заложи в Годишния план за 2018 г., вида и броя на извършените планови и извънпланови проверки, обобщена информация за дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати, както и друга допълнителна информация.

Съгласно утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората на МИ за 2018 г. са поставени следните годишни цели:

- Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на необходимите системи чрез отстраняване на констатираните слабости и нарушения, въз основа изпълнение на предложени мерки и препоръки;
- Осигуряване на адекватни механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.
- Мониторинг на механизмите за осъществяване на контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения;
- Повишаване на професионалната квалификация и компетентност на инспекторите с оглед гарантиране обективността на контролната дейност.

За реализирането на посочените цели в Годишния план са включени конкретни задачи, съответстващи на утвърдения от министъра на икономиката Стратегически план за 2018-2020 година.

I. Планови проверки:

Обектите, подлежащи на планова проверка от Инспектората съгласно графика за провеждане за 2018 г. са едно структурно звено от администрацията на Министерство на икономиката, два броя Второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МИ и извършване на оценка на корупционния риск. С Доклад № 93-00-3117/07.12.2018 г. е направено предложение до министъра на икономиката за изменение на Годишния план за 2018 г. в частта „График за провеждане на проверките през 2018 г.“ като след неговото одобрение отпада извършването на предвидените проверки по т.1 Дирекция „Външноикономическа политика“ поради настъпили промени в Устройствения правилник на МИ /7.08.2018 г./ съгласно който дирекцията се разделя на две нови административни звена и по т.4 „Оценка на корупционния риск“ поради издадена Заповед № Р-155/11.10.2018 г. на министър–председателя с която се отменя Методиката за оценка на корупционния риск, утвърдена със Заповед № Р-68/11.10.2014 г.

В изпълнение на графика за периода от 01.01.2018 г. до 31.01.2018 г. са осъществени два броя проверки на Второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МИ, както следва:

1. *„Проверка на дейностите в Агенция за приватизация и следприватизационен контрол /АПСК/ по предоставянето на административните услуги и за спазване на изискванията на Наредбата за административното обслужване /НАО/ при предоставяне на услуги за периода 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г.“* – съгласно Заповед № РД-16-648/25.05.2018 г. на министъра на икономиката.

Конкретните резултати от проверката са отразени в изготвения, представен и одобрен от министъра доклад № 93-00-1555/22.06.2018 г. В хода на проверката не са установени съществени нарушения по предоставянето на административни услуги за проверявания период, като същите се осъществяват съгласно разписаните нормативни и вътрешни правила и процедури. Констатирани са единични пропуски за чието отстраняване от страна на Инспектората са предложени 5 бр. конкретни мерки. В определеният срок, от страна на изпълнителния директор е предоставена информация за предприетите от АПСК действия по изпълнение на препоръките.

2. *„Проверка на организацията на работа и системите за вътрешен контрол в Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" в ДАМТН, както и*

съответствието на процесите произтичащи в звеното с нормативните и вътрешни правила и процедури, за периода от 01.01.2017 г. до 30.09.2018 г." – съгласно Заповед № РД-16-1227/12.10.2018 г. на министъра на икономиката.

Със Заповед № РД-16-1271/24.10.2018 г., предметът на проверката е допълнен с текста: „Ефективност за осъществяване на надзор от страна на ГД ИДТН върху лица и структурно обособени части, получили лицензия от председателя на ДАМТН за осъществяване технически надзор на асансьори и на лицата регистрирани за извършване на дейности по ремонт, поддръжка и преустройство на асансьори“. За извършване на проверката е включен още един инспектор, като на проверяващата комисия е възложено да предостави междинен доклад за резултатите от извършената инспекция. В хода на проверката са установени някои пропуски, свързани с документооборота /регистрация на документи и окомплектоване на преписки/досиета/ и неспазване на нормативно установени срокове. Всички констатации са изложени в междинен доклад № 93-00-2898/20.11.2018 г. След неговото одобрение, същият е изпратен на председателя на ДАМТН за запознаване и предприемане на необходимите действия. За крайните резултати от проверката е изготвен и одобрен доклад № 93-00-3274/21.12.2018 г. Констатираните в хода на проверката пропуски и слабости се свеждат до: наличие на допуснати несъответствия и пропуснати срокове, в т.ч. и при разработването/изготвянето на длъжностните характеристики и работни планове на служителите в ГД ИДТН; пропуски при деловодното регистриране и отчитане на движението, изготвянето и съгласуването на документите; липса на проследимост на периода на изпълнение на дадена дейност; липса на документални следи за реда и начина на реализиране на дадена дейност/проверка и не добре окомплектовани преписки/досиета. В доклада на проверяващата комисия са формулирани 7 /седем/ бр. препоръки, като тяхното изпълнение ще бъде проверено през следващата година.

II. Извънпланови проверки в това число и разглеждане на постъпили в Инспектората сигнали/жалби/доклади/заявления/

В изпълнение на поставените цели, през 2018 г. от страна на Инспектора на МИ са извършени общо 44 бр. извънпланови проверки / извънпланови проверки по заповед или резолюция на министъра – 9 бр. и по постъпили сигнали/жалби/доклади/заявления – 35 бр. В хода на всички проверки са предприети необходимите действия като събиране и анализиране на необходимата информация, изготвяне на доклади до министъра, даване на конкретни указания за предприемане на действия по отстраняване на констатираните пропуски и др.

1. Извънпланови проверки

1.1. Проверка на Главна дирекция "Европейски фондове за конурентноспособност" /ГД ЕФК/ относно спазване на работното време и забраната за тютюнопушене на работните места.

За резултатите от проверката е изготвен доклад № 93-00-177/19.01.2018 г., одобрен от министъра. Няма констатирани нарушения относно забраната за тютюнопушенето в сградата. По отношение на работното време поради некоректни и непълни данни на регистрация на магнитните карти на пропускателните устройства в сградата на ул. „6-ти септември“ не са направени окончателни и категорични изводи за спазването или нарушаването на работното време от служителите в ГД ЕФК. В тази връзка е направено предложение при възможност да бъде въведена нова система за регистриране на външни лица чрез използване на електронни четци.

1.2. Проверка по изразено особено мнение от служител на ГД ЕФК във връзка с проект на отговор на писмо по сключен Договор № BG161PO003-2.3.01-0039-C001.

Със Заповед № РД-16-227/27.02.2018 г. на министъра на икономиката е определена комисия от служители на дирекция Вътрешен одит и Инспекторат за извършване на съвместна проверка по изразеното особено мнение. Резултатите от проверката са представени на министъра с доклад № 94-Г-21/20.03.2018 г.

1.3. Проверка по писмо от главния секретар на президента на Република България относно обобщено становище и приетите предложения по обсъждани въпроси на Консултативния съвет за национална сигурност на 09.01.2018 г. на тема Ролята на РБ за развитието на Общата политика за сигурност и отбрана на ЕС (ОПСО) в контекста на българското председателство на Съвета на ЕС 2018.

В хода на проверката е извършен документален преглед на движението на постъпилото писмо. Установено е, че няма представени становища и предложения от директорите и от отговорните служители, към които е насочено изпълнението на задачата, както и, че крайните срокове на тази задача са изтекли, за което министъра е уведомен с доклад № 01-00-2/22.03.2018 г. Направено е предложение в спешен порядък да се подготви исканата информация, да се подобри контрола върху изпълнението на поставените задачи и при преценка да се предприемат действия за търсене на дисциплинарна отговорност на служителите, посочени в доклада. След одобрение на доклада е изготвена служебна бележка до компетентните по темата директори на дирекции за предприемане на необходимите действия.

1.4. Проверка съгласно резолюция на министъра по Доклад № 93-00-2050/30.08.2018 г. относно сигнал за нередност № 219, регистриран във връзка с изпълнението на ДБФП № BG16RFOP002-2.001-0675-C03.

В хода на проверката е събрана необходимата информация, анализирана е и са проведени интервюта/разговори с четирима служители, вследствие на което са изготвени паметни записки. За констатациите след преглед и обобщаване на информацията е изготвен и представен доклад № 93-00-2050/12.12.2018 г. до министъра, като след неговото одобрение е изпратен до ГД ЕФК за предприемане на съответни действия по дадените от страна на Инспектората препоръки, чието изпълнение ще бъде проследено в следващата година.

1.5. Проверка съгласно резолюция на министъра по доклад № 93-00-1855/20.08.2018 г. относно становище във връзка с осъществен извънпланов одитен ангажимент за консултиране по доклад № 93-00-1855/02.08.2018 г. от директора на дирекция "Вътрешен одит".

Резултатите от проверката са изложени в доклад № 93-00-1855/24.10.2018 г., одобрен от министъра. Със служебна бележка № 93-00-1855/15.11.2018 г. до главния директор на ГД ЕФК е изпратено копие на доклада за запознаване и предприемане на действия за изпълнение на дадените указания.

1.6. Извършване на проверка по писмо вх. № 11-00-91/28.11.2018 г. от СГП относно Постановление от 22.11.2018 г. по пр.пр. № 21087/2018 г.

В хода на проверка е събрана, анализирана и обобщена необходимата информация. Срокът за извършване на инспекцията е удължен до 29.01.2019 г., като резултатът ще бъде отчетен в следващата година.

1.7. Проверка в дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, възложена с резолюция на министъра на икономиката по докладна записка № 26-Б-157/04.05.2018 г. на заместник-министър на икономиката, във връзка със сигнал вх. № 26-Б-157/27.04.2018 г., съдържащ твърдения за недопустимо и некоректно отношение на служител.

За резултатите от проверката е изготвен доклад до министъра № 26-Б-157/22.06.2018 г., съдържащ конкретни предложения. Изразено е становище, че сигнала е неоснователен, като са посочени мотивите за това. Направени са предложения за оптимизиране на дейността на дирекцията и кадровата обезпеченост с оглед значителния обем и специфичен характер на осъществяваните дейности. След одобрение на доклада, същият е изпратен на директора на дирекция МКТС както и е уведомен подателя на сигнала за установеното.

1.8. Проверка по писмо вх. № 26-С-137/19.09.2018 г. от бенефициент по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.002-0364-C01 относно промяна в статуса на Междинен отчет в ИСУН 2020 във връзка с регистриран сигнал за нередност.

Извършена е документална проверка, като за резултатите от нея е изготвен доклад № 26-С-137/16.11.2018 г. до министъра на икономиката. В доклада е констатирано, че процедурата е спазена, както и, че на основание чл.46, ал.1, пр. второ от ЗУСЕСИФ са предприети действия и с решение на Ръководителя на УО от 31.08.2018 г. е отказана верификация на разходите предявени от бенефициента с втория междинен отчет, поради започнала процедура по администриране на сигнал за нередност. След одобрение на доклада, същият е изпратен на ГД ЕФК за сведение, а подателят на сигнала е уведомен за установеното.

1.9. Проверка по разпореждане на министъра във връзка със сигнал вх. № 94-Н-173/02.11.2018 г. относно поведение на изпълнителен директор в разрез с професионалните, материалните и етични норми.

В доклад № 94-Н-173/14.11.2018 г. до министъра на икономиката е изложено съдържанието на сигнала като е изискано писмено разпореждане за извършване на проверка по него. След одобрение на доклада от страна на Инспектората са предприети последващи действия по извършване на проверката чрез събиране и анализиране на документи и проверка на място. С докладна записка № 12-00-1313/20.12.2018 г. до министъра е направено предложение срока за произнасяне по сигнала да бъде удължен, съгласно разпоредбата на чл. 121, изр. второ от АПК поради обема на информацията, която следва да се провери и края на календарната година. Докладът е одобрен, а резултатите от проверката ще бъдат отчетени през следващата година.

2. Проверки по постъпили сигнали/жалби/доклади/предложения/запитвания

За периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. в Инспектората на МИ са постъпили общо 35 броя сигнали/жалби/доклади/предложения/запитвания. По отношение на сигналите относими към функционалната компетентност на Инспектората са извършени проверки, предприети са действия по събиране и анализиране на конкретна информация и са изразени становища. Конкретните резултати са изложени в доклади до министъра на икономиката като след одобрението им и с оглед на направените констатации са давани конкретни предложения за предприемане на съответните действия, а подателите на сигнали/жалби/предложения/запитвания са уведомявани за установеното.

III. Осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/

Съгласно чл. 36. от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, проверката на декларациите за имущество и интереси, както и производството по установяване на конфликт на интереси се извършват по реда на наредбата по § 2, ал. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се подават от лицата и в сроковете определени в ЗПКОНПИ. От страна на Инспектората са изготвени образци на декларации и са дадени указания на всички служители относно задълженията им по този закон. На всички новоназначени служители е проведен инструктаж както по Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в МИ и Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, така и по отношение на задълженията им по ЗПКОНПИ. Със Заповед № РД-16-1370/14.11.2018 г. на министъра на икономиката са утвърдени Вътрешни правила за организацията при

извършване на проверка на декларациите по ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в Министерството на икономиката.

През отчетния период в Инспектората са постъпили следните декларации от задължените по ЗПКОНПИ лица:

- за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПИОНПИ - 92 броя от които 85 бр. по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 7 бр. по чл. 35, ал. 1, т. 3.

- за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПИОНПИ - 700 бр. от които 681 бр. по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 19 бр. по чл. 35, ал. 1, т. 4.

Със заповеди на министъра на икономиката са определени служители на Инспектората, които да водят и поддържат електронните регистри и списъци, да приемат, съхраняват, публикуват и проверяват декларациите, подадени по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. В изпълнение на цитираните заповеди от страна на определените служители от Инспектората са изпълнени всички действия, като по отношение на проверката през отчетния период е извършен контрол относно спазване на срока за подаване на декларациите. Като резултат от извършената проверка са изготвени периодично доклади до министъра за лицата които не са спазили законоустановения срок или не са подали декларации. След одобрение на съответните доклади, имената на посочените в тях служители са публикувани на официалната страница на Министерство на икономиката, в Рубрика Антикоруption и сигнали/Връзки с Инспектората/Публичност и антикорупционни процедури в съответните списъци на основание чл. 40, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

Със Заповед № РД-16-1368/14.11.2018 г. на министъра на икономиката е определена постоянно действаща комисия която да извършва проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси, като през отчетния период не са констатирани такива.

IV. Осъществяване на други дейности от Инспектората в съответствие с нормативната уредба

1. Планиране на дейността на Инспектората на МИ

В изпълнение на чл. 46, ал. 7 от Закона за администрацията /ЗА/, чл. 13-17 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и Раздел I „Стратегически и годишно планиране“, чл. 11 и чл. 12 от Вътрешните правила за дейността на Инспектората на МИ, Инспекторатите изготвят Стратегически и Годишен план за дейността си, които се утвърждават от съответния ръководител на административна структура. Стратегическият план се изготвя съобразно стратегическите цели и приоритети на Министерство на икономиката, обвързани със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, както и със стратегиите и другите планови документи на администрацията. В стратегическия план се определят основните цели и приоритетните задачи в дейността на Инспектората за период не по-кратък от

четири години и времевият график за реализирането им. При определяне на обектите и дейностите на проверка в Стратегическия план са взети предвид посочените в Наредбата индикатори, а именно: промени в нормативната уредба, касаеща дейността; промени в структурата; промяна на функциите; дата на последно извършената проверка и друга относима информация.

В тази връзка са изготвени нов Стратегически план за период от четири години /2019-2022/, Годишен план за дейността на Инспектората за 2019 г. и Работен план на Инспектората за 2019 г. Същите са представени на министъра на икономиката с докладна записка № 93-00-3117/07.12.2018 г. и са утвърдени на 13.12.2018 г.

В Годишния план са определени конкретните дейности, в това число видът и обхватът на проверките, които ще бъдат извършени през съответната година, графикът за провеждането им, планираният брой работни дни за всяка конкретна проверка, разпределени в зависимост от числеността на инспектората и броя на инспекторите в съответната проверка, както и ефективния фонд работно време за инспектората. Обектите на проверка са определени въз основа на включените в Стратегическия план за съответната година проверки.

В изпълнение на разпоредбата на чл.19 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, копия на утвърдените от министъра Стратегически план за дейността на Инспектората при Министерство на икономиката /МИ/ за периода 2019 г. – 2022 г. и Годишен план за дейността на Инспектората при МИ за 2019 г. са изпратени с писмо № 03-00-600/21.12.2018 г. на Главен Инспекторат.

2. Предприети действия по отношение на структурата и минималната численост на Инспектората на МИ

Съгласно чл. 6, ал. 3 от Наредбата, органите на държавна власт, към които има създадени инспекторати по Закона за администрацията трябва да спазват посочените изисквания за минимална численост. През 2018 година, броя на служителите в Министерство на икономиката и Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ е над 1 200 служители и съгласно чл. 6, ал. 3, т. 5 от Наредбата, Инспекторатът на Министерството на икономиката следва да има не по-малко от 10 /десет/ инспектори, включително ръководител. Съгласно действащия към отчетния период Устройствен правилник на МИ, Инспекторатът се състои от 7 щ.бр., в т.ч. главен специалист, който няма функции на инспектор. В този случай само 6 /шест/ служителя могат да се отнесат към норматива за минимална численост и за да бъде спазена разпоредбата на чл. 6, ал. 3, т. 5 от Наредбата е изготвена и одобрена от министъра на икономиката Докладна записка № 93-00-3000/28.11.2018 г. съгласно която числеността на Инспектората трябва да бъде увеличена с 4 щ.бр. определени за инспектори.

3. Предложения на мерки за укрепване на административния капацитет на служителите от Инспектората

В изпълнение на Стратегията за обучение на служителите в държавната администрация е изготвен Годишен план за общо и специализирано обучение на служителите на Инспектората за 2018 г. на база планираното в личните им планове за обучение. През отчетния период, служители от Инспектората на МИ са участвали в следните обучения:

- Годишна среща на инспекторатите по Закона за администрацията, организирана от ИПА;
- Участие в организирано обучение на тема „Доказателствена стойност на електронния документ“;
- Участие в организирано обучение на тема: „Подобряване на ефективността на администрацията при предоставяне на административни услуги чрез реинженеринг на работните процеси“ и „Контрол по спазване на Закона за държавния служител и подзаконовите актове по прилагането му“;
- Превенция на корупцията в държавната администрация, организиран от ИПА;
- Административна стилистика.

4. Други

- Изготвен е Антикоруptionен план на Министерство на икономиката за 2018 г. и отчет за 2017 г., които са публично достъпни на интернет страницата на МИ;

- Предоставена е информация в изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията на председателя на КПКОНПИ с писмо изх. № 92-00-176/22.03.2018 г.;

- Изискана е информация от ръководителите на ВРБ/директорите на дирекции относно изпълнение на антикорупционната мярка за ротация на служителите, съгласно Приоритет 4 от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията 2015-2020 г., като същата е обобщена и изпратена на Националния съвет по антикорупционни политики /НСАП/;

- През отчетния период числеността на Инспектората е увеличена с 1 щатна бройка с промяна на Устройствен правилник на МИ /август 2018 г./, като от 6 щатни бройки стават 7 щатни бройки в това число главен специалист и ръководител Инспекторат.

- В края на 2018 г. е проведена конкурсна процедура за назначаване на незаета длъжност „инспектор“ в Инспектората на МИ след което всички щатни бройки са заети.

V. Обобщена информация за дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати

За периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. от Инспектората на МИ са извършени общо 46 бр. проверки – 2 бр. планови проверки и 44 бр. извънпланови проверки, като 9

бр. от тях са по заповед или резолюция на министъра и 35 бр. по постъпили сигнали/жалби/доклади/заявления. След обобщаване на установените пропуски и слабости в хода на реализираните през 2018 г. планови и извънпланови проверки, основните нарушения се свеждат до:

- Неспазване на нормативни и вътрешноведомствени документи/разпоредби при осъществяване на дейността на проверяваните обекти – срокове и процедури;
- Кадрова нестабилност във Второстепенните разпоредители с бюджет /ВРБ/ по бюджета на МИ;
- Непълни/неподредени преписки/досиета с оглед отделните етапи при изпълнение на конкретни дейности;
- Наличие на недобра комуникация, поведение и организация на работа на определени служители, както в административните звена на МИ, така и във Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ.

При направено сравнение с постъпилите сигнали/жалби/предложения/запитвания през 2017 г., за 2018 г. се констатира, че техният брой е значително намалял /с повече от 30%/ , което показва, че осъщественият административен контрол от страна на Инспектората на МИ чрез извършените проверки, предложените мерки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения, дадените препоръки и проследяването на тяхното изпълнение е довело до постигане на по-добри резултати в работата на административните звена на МИ и Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МИ.