

Одобрил:  
**ЕМИЛ КАРАНИКОЛОВ**  
**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА**  
 Дата:

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА  
 за периода 01.01.2018 - 30.06.2018 г.**

<b>I. Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
<b>1.</b> Осъвременяване и надграждане на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Изпълнението на мярката е насочено към надграждане на знания и умения на служителите, чрез планиране и провеждане на обучения. По тази мярка са предприети действия за постигане на ефективно управление и предотвратяване на корупционен риск чрез определяне на звената и служителите, свързани с изпълнението на функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки /главен секретар, ГД ЕФК, дирекции ФУС, ЧРОР, ВОП, Правна/ и чрез проведени обучения на 7 броя служители по следните теми: „Обучение за работа с ИСУН - мониторинг и финансов контрол“; „Практики по прилагане на ЗОП и ППЗОП“; „Практически аспекти при възлагане на обществени поръчки. Практика на КЗК и ВАС по спорни въпроси“.	Изпълнява се. Срок: до 15.12.2018г.	дирекция ЧРОР; дирекция ФУС;
<b>2.</b> Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на звената и на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Мярката е осъществена, като отговорните административни звена с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки са извършили преглед на функционалните характеристики (ФХ) на съответните структурни звена. Актуализирана е функционалната характеристика на Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, с което е постигната заложената в плана крайна цел на мярката, а именно минимизиране настъпването на корупционен риск поради липса на разписана функционална отговорност. Разработени са нови ФХ за дирекции ГД ЕФК, ЧРОР, ФУС от	Изпълнена. Срок: 01.06.2018г.	дирекция "Вътрешен одит"; дирекция "ЧРОР"; дирекция "РЛК"; дирекция "ФУС";

	<p>служителите от дирекция ЧРОР. Предприети са и действия по утвърждаването им. В изпълнение на мярката е извършен и преглед на длъжностните характеристики (ДХ) на служителите, които изпълняват функциите по управление разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки. Констатирано е, че не се налага промяна в същите, тъй като са актуални.</p>		
<p><b>3.</b> Въвеждане на ясно разписани правила за работа в дирекцията, съгласно Вътрешните правила за организация на дейността в дирекция "Правна" и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерство на икономиката;</p>	<p>За преодоляване на обективните индикаторите, предпоставящи вероятност от настъпване на корупционен риск, дирекция „Правна“ е направила промени във Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, като са изпълнени препоръките по одитния доклад. Предприети са действия по отстраняване на технически проблеми в профила на купувача за удостоверяване на датите на публикуване на задължителната информация, с което се елиминира възможността за некоректност при отчетността и намаляване на жалбите. Изготвена е и докладна записка № 93-00-1024/27.06.2018 г., в която са направени и предложения за въвеждане на контролни механизми относно спазване на сроковете и подобряване на работата.</p> <p>Извършен е преглед на състоянието на вътрешните правила от служителите от дирекция АО. Резултатът от проверката на този индикатор е констатиране на съответствие на вътрешните правила с приложимата нормативна уредба и липсата на необходимост за актуализация на Правилника за организация на документооборота на МИ, Вътрешните правила за организация на административното обслужване на МИ и Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекцията.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>дирекция "Правна"; дирекция АО</p>
<p><b>4.</b> Контрол при извършване на плащания на безвъзмездна финансова помощ към бенефициентите.</p>	<p>За отчетния период е извършен текущ контрол върху всички постъпили от бенефициентите искания (авансови, междинни и окончателни) за плащания. Контролът се осъществява чрез постоянни проверки на исканията за плащания, извършвани от двама експерти и от финансов контрольор, който за целта попълва контролни листове. За периода не са установени слабости и проблеми, свързани с осъществяването на плащания към бенефициентите, което е индикатор за осъществяването на антикорупционната мярка.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК</p>
<p><b>5.</b> Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.</p>	<p>В изпълнение на мярката от ГД ЕФК е провеждан последващ контрол на всички избори на изпълнител по договори за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП). За периода са извършени проверки за потвърждаване на съответствие с техническите изисквания и законосъобразността на проведения избор на изпълнител съобразно изискванията на приложимата нормативна уредба (ЗУСЕСИФ, ЗОП, ПМС № 160/2016 г.). Проверките са отразявани в съответните контролни листа.</p> <p>Засилен е контрола за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител по реда на ЗОП с оглед постигане на прозрачност и проследимост. Служителите в отдел „Законосъобразност на процедури и процесуално представителство“ (ЗППП) са извършили проверки и са констатирани пропуски при провеждането на</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК</p>

	<p>процедурите по реда на ЗОП от страна на бенефициентите, за което са наложили финансови корекции съгласно Наредбата за определяне на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>През отчетния период не са констатирани нарушения, проблеми и срещани пречки от страна служителите при осъществяване на служебните задължения, свързани с контролът върху техническите изисквания. Не са постъпвали сигнали. При извършените одити от страна на Сертифициращия орган и Одитния орган не са установени пропуски в дейността на служителите.</p>		
<b>II. Корупционен риск - извършване на контролни дейности</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
<p><b>1. Осъществяване на ротация на служителите като референти по отделни ТДДУК или като членове на комисии и/или работни групи.</b></p>	<p>Одобен е от директора на Дирекция „Индустиални отношения и управление на държавното участие“ СПИСЪК на търговски дружества от системата на МИ с мажоритарно държавно участие (вкл. дъщерни), разпределени между експерти/референти от отдел „Управление и реструктуриране на държавното участие“. Осъществена е ротация на служителите, чрез която се предотвратява възможност за занижен контрол на дейността на ТДДУК.</p> <p>В изпълнение на мярката е изготвена и издадена Заповед № 16-429/29.03.2018 г. за определяне на комисия, която да извърши всички действия, във връзка с приемането на годишните финансови отчети за 2017 г. на търговските дружества от системата на МИ;</p>	<p>Изпълнена Срок: 31.03.2018г.</p>	<p>дирекция ИОУДУ</p>

<p><b>2.</b> Надграждане на знанията и уменията на служителите извършващи контролни дейности.</p>	<p>За постигане надграждането на знания и умения като антикорупционна мярка за предотвратяване и намаляване корупционния риск от настъпване на пропуски, през отчетния период са обучени общо 25 служители, имащи нужда от обучение, по следните теми: „Отчитане и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми“; „По-добро регулиране: икономическо регулиране на комуналните услуги, Лондон, Великобритания“; „Анализ на политики“; „Обучение по защита на класифицираната информация“; „Управление на средствата от структурните инструменти на ЕС - Европейския социален фонд, Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“; „Административни разследвания в България и контрол върху процедурите за администриране на нередности в областта на ЕСИФ. Функция на AFCOS и службите в ЕС“; „Финансово управление и контрол в публичния сектор - елементи и основни изисквания“;</p> <p>Обучението по изброените теми включва осъществяване на контролни функции от служителите, свързани с предотвратяване на нарушения и оказва влияние върху превенцията за защита против допускане на корупционни практики и измами.</p> <p>Предприети са и действия от дирекция „Външноикономическа политика“ по осъществяване на контролни дейности и ангажиране на административнонаказателна отговорност по Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия (ЗТТСИ).</p> <p>Дирекция "Вътрешен одит" е предприела действия за изпълнение на изготвения годишен план за обучение, по който са проведени 9 броя обучения на служители от дирекцията по теми с антикорупционна насоченост: "Роля на вътрешния одит превенцията на измамите; "Техники за провеждане на интервю/разпит"; "Новата регулация за защита на личните данни". Дирекция ЧРОР е определила служителите, които извършват контролни дейности по силата на нормативен акт: главен секретар, финансови контрольори, Инспекторат, Звено „Сигурност на информацията“, ГД ЕФК, дирекции: ИПН, ТХПП, РЛК, ФУС, ВИП, ВО, ЧРОР.</p>	<p>Изпълнява се Срок: 15.12.2018г.</p>	<p>дирекция ВИП; дирекция ВО; дирекция ЧРОР; дирекция РЛК</p>
<p><b>3.</b> Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на звената и на служителите извършващи контролна дейност.</p>	<p>В изпълнение на мярката е извършен преглед на функционалните характеристики от служителите на съответните административни звена и са разработени и утвърдени нови функционални характеристики на следните дирекции: Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ - актуална към 1 март 2018 г.; Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ - актуална към 1 април 2018 г.; Дирекция „Човешки ресурси и организационно развитие“ - актуална към 1 май 2018 г.; Дирекция „Регистриране, лицензиране и контрол“ - актуална към 2 април 2018 г.; Дирекция „Икономически политики за насърчаване“ - актуална към 1 май 2018 г.; Дирекция „Вътрешен одит“ има разработен проект на нова функционална характеристика, с оглед прецизиране на функционални отговорности, но към края на отчетния период няма утвърдена</p>	<p>Изпълнена Срок: 01.06.2018г.</p>	<p>дирекция "Вътрешен одит"; дирекция ЧРОР; дирекция "Икономическа политика"; Инспекторат;</p>

	<p>функционална характеристика на дирекцията.</p> <p>От страна на Инспектората е извършен преглед и анализ на функционалната характеристика на звеното и длъжностните характеристики на служителите. С цел привеждането им в съответствие с настъпилите нормативни промени са разработени проекти на нови функционална и длъжностни характеристики на всички служители в Инспектората.</p>		
<p>4. Засилване на контрола и при извършване на мониторинг и верификация на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>	<p>По отношение на мярката за засилване на контрола, свързан с мониторинг и верификация на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ през отчетния период проверяващите служители от ГД ЕФК не са констатирани нарушения и пропуски от страна на служителите. Процесът на мониторинг и верификация е текущ и е извършван изцяло в съответствие с процедурите на УО съгласно глава 7 „Мониторинг и верификация на договори по ОПИК“ от наръчника, вариант 5 от март 2018 г. Верификацията е извършвана в съответствие с нормативно установените срокове, съгласно утвърдени планове за проверка на място, за което се попълват съответните контролни листа. За всеки един от ДБФП е определен регионален координатор, а контролът е осъществяван от двама експерти, като за всяка една от процедурите са определени старши координатори. Във връзка с изпълнението на мярката е констатирано, че контролните листа от верификация своевременно са прикачвани в ИСУН 2020.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК;</p>
<p>5. Засилване на контрола за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016</p>	<p>Служителите от ГД ЕФК са извършили последващ контрол на всички проведени избори на изпълнител по ДБФП, по реда на ПМС № 160/2016 г. УО е осъществил и предварителен контрол на избора на изпълнител по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. с оглед предотвратяване допускането на грешки с финансово изражение.</p> <p>През отчетния период служителите в отдел ЗППП са засилили контрола за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016. При извършените проверки са констатирани пропуски при провеждането на процедурите по реда на ПМС 160/2016 от страна на бенефициентите, за което са наложени финансови корекции съгласно Наредбата за определяне на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>През отчетния период не са констатирани слабости и проблеми, свързани с функциите по контрол на избора на изпълнител, осъществяван от служителите от ГД ЕФК. Не са установени пречки и проблеми при изпълнение задълженията на служителите. При извършените одити от страна на Сертифициращия орган не са установени пропуски в дейността на служителите.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК;</p>
<p>6. Въвеждане на ротация в работата на контролните органи при извършването от тях</p>	<p>Относно изпълнението на мярката са предприети действия във всички административни звена на МИ, свързани с извършване на контролни дейности. Изпълнението на мярката се изразява в спазване на правомощията и</p>	<p>Изпълнява се. Срок: постоянен</p>	<p>дирекция РЛК; дирекция МКТС;</p>

<p>проверки.</p>	<p>разграничаване на компетентностите при изпълнение на контролните функции, за които със закон е определено да се извършват колективно от няколко компетентни органа /като напр. Междуведомствени комисии/. Извършени са колективни проверки с участие на всички органи по правомощие, като е прилаган принципа на ротация на служителите, извършващи проверки на място.</p> <p>С Вътрешните правила на дирекция "Регистриране, лицензиране и контрол" са разписани процедури за осъществяване на предварителен и последващ контрол, основани на ротационен принцип.</p> <p>Предвид спецификата на дейността на дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“, където това е целесъобразно, е въведен принципът за ротация на служителите чрез изготвяне и утвърждаване на графици.</p> <p>В Инспектората на министерството през отчетния период съгласно утвърдените вътрешни правила се спазва ротационния принцип, отчитайки професионалните познания на инспекторите, с цел недопускане на обвързаност с проверяваните обекти/субекти.</p>		<p>Инспекторат;</p>
<p><b>7.</b> Засилване на контрола при налагане на финансови корекции на бенефициенти.</p>	<p>По мярката относно контрола на финансовите корекции на бенефициентите ГД ЕФК е реализирала текущо изпълнение. За отчетния период финансовите корекции са отразени своевременно в ИСУН 2020 от служителите на дирекцията, съгласно нормативно установените срокове.</p> <p>За отчетния период не са установени слабости и проблеми, свързани с налагането на финансови корекции.</p>	<p>Изпълнява се. Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК;</p>
<p><b>8.</b> Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.</p>	<p>Служителите на министерството, както и всички лица по §2, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗПКОНПИ са информирани за задълженията им по закона, както и за издадените вътрешни актове в тази връзка. До всички лица са изпратени указания, уреждащи подаването на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, както и последствията за неподаването им. На служителите с месторабота извън страната са дадени конкретни указания, както и са дадени отговори по поставени въпроси възникнали в хода по прилагането на определени разпоредби по ЗПКОНПИ.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>Инспекторат</p>
<p><b>9.</b> Предварителен контрол на работата на оценителни комисии при оценката на проекти по обявени процедури за предоставяне на БФП.</p>	<p>ГД ЕФК е осъществила предварителен контрол за законосъобразност на протоколите и оценителните доклади, заедно с всички придружаващи ги документи и приложения, изготвени от Оценителните комисии по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - за процедура BG16RFOP002-1.005 „Разработване на продуктови и производствени иновации, както и на върнати от съда проектни предложения по процедури BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“; за процедура BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“; BG16RFOP002-3.001 „Енергийна ефективност за малките и средни предприятия“ В резултат на извършването на предварителен контрол, на съответния етап от процедурите се отстраняват констатираните пропуски и несъответствия. Отстраняването се изпълнява от оценителните комисии преди одобрение на оценителния доклад от Ръководителя на УО.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК</p>

<p>10.Провеждане на първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в Министерство на икономиката.</p>	<p>На всички новопостъпили служители в министерството е проведено първоначално обучение/инструктаж за запознаване с вътрешните антикорупционни актове и провежданата в МИ антикорупционна политика. Новоназначените са запознати с разпоредбите по ЗПКОНПИ, образците на декларации по чл.35, ал.1 и вменените им задължения, като задължени лица по този закон.</p>	<p>Изпълнява се. Срок: постоянен</p>	<p>Инспекторат</p>
<p><b>III. Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове</b></p>			
<p><b>Мерки</b></p>	<p><b>Предприети действия</b></p>	<p><b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b></p>	<p><b>Отговорни административни звена</b></p>
<p>1. Анализ на структурата и организацията на работа на звената предоставящи административни услуги, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор.</p>	<p>През отчетния период е осъществено системно наблюдение на работните процеси и дейности в дирекциите, предоставящи административни услуги, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими и търгове и извършващи дейности по административен контрол и/или надзор, насочени основно към превенция на корупционни прояви, предприемане на своевременни ефективни мерки за ограничаването и елиминирането им. В хода на този мониторинг в дирекция МКТС не са идентифицирани слабости или пропуски, които да са наложили необходимостта от промяна в установените антикорупционни процедури, правила и организацията на дейността.</p> <p>От дирекция МКТС са предприети действия за повишаване взаимната информираност на служителите и за координация между директора на дирекция МКТС, началника на отдел „Международно контролирана търговия“, началника на отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ и експертите от двата отдела в рамките на дирекцията.</p> <p>В дейността на дирекция МКТС е приета практика за извършване на междуведомствено съгласуване при изготвяне на по-голямата част от документите, включително и в случаи, при които това не е нормативно регламентирано.</p> <p>Дирекция „Административно обслужване“ е създала организация и е започнала работа по въвеждането на електронен документооборот. Министерството на икономиката е включено към Единния технически протокол, утвърден от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“, което осигурява възможност за електронен обмен на документи с останалите администрации. Към момента МИ има електронен обмен с 29 администрации. Предстои осигуряване на електронни подписи за служителите на МИ и преминаване към обмен на документи единствено по електронен път, което ще доведе до по-голяма прозрачност в работата на администрацията и минимизиране на корупционния риск.</p> <p>Дирекция АО е извършила координиране на дейностите във връзка с подготовката на подзаконови нормативни актове в изпълнение на РМС №</p>	<p>Изпълнява се. Срок: 01.11.2018г.</p>	<p>дирекция МКТС; дирекция АО; Инспекторат;</p>

	<p>338/26.06.2017 г., РМС № 496/29.08.2017 г., т. 30 от Протокол № 28 от заседанието на Министерския съвет на 28.06.2017 г., за приемане на мерки за намаляване на административната и регулаторната тежест върху гражданите и бизнеса.</p> <p>През посоченият период Инспектората е осъществил една планова проверка във второстепенен разпоредител с бюджет към МИ, относно предоставяните административни услуги. В резултат на констатираното са дадени 5 (пет) броя препоръки за отстраняване на слабости и пропуски, с цел подобряване дейността по предоставяне на услугите.</p>		
<p><b>2. Публичност и достъпност на предоставяните административни услуги и своевременната актуализация.</b></p>	<p>В изпълнение на политиките за прозрачност и публичност, както и за предоставянето на достъпни и качествени административни услуги за бизнеса на интернет страницата на МИ се поддържа актуална информация за процедурите, сроковете, размера на таксите, както и свързаното с тях законодателство. Аналогична информация се публикува и в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която в случай на промени се обновява своевременно.</p> <p>МИ предоставя 56 специфични административни услуги и 5 общи за всички администрации, вписани в Регистъра на услугите, част от Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). Всички услуги на МИ в Регистъра на услугите са със статус „активни“. Контактите на лицата за връзка са публични и актуални, лесно достъпни за всички заинтересовани страни.</p> <p>Актуализирана е информацията за услугите, публикувана на Интернет страницата на МИ. В раздел „Административно обслужване“ е създаден подраздел „Услуги предоставяни от министерството“. Информацията е преведена и на английски език. Към 30 юни 2018 г. е осигурена възможност за заявяване по електронен път на 5 административни услуги.</p> <p>Дирекция РЛК е създала и поддържа актуални публични регистри на интернет страницата на МИ, като същите са лесно достъпни за всички заинтересовани страни.</p> <p>Дирекция МКТС е предприела мерки за подобряване предоставянето на административните услуги, които предлага, с цел постигне на по-високо ниво на обслужване на бизнеса. Подобрена е информираността на гражданите и на заинтересованите бизнес среди относно възможностите и механизмите за сътрудничество с партньори от НАТО и ЕС, както и експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и изделия с двойна употреба. Отдел „Международно контролирана търговия“ поддържа публични регистри на лицата, регистрирани за износ и трансфер, и за брокерска дейност с изделия и технологии с двойна употреба (на интернет страницата на МИ. Отделът поддържа интернет страница на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на</p>	<p>Изпълнява се. Срок: 31.12.2018г.</p>	<p>дирекция РЛК; дирекция МКТС; дирекция АО;</p>



	<p>икономиката.</p> <p>Отдел „НАТО и икономически аспекти на сигурността“ поддържа и регулярно актуализира (на интернет страницата на МИ, както и на портала за отворени данни) в отворен, машинно четим формат, информацията в публичната база данни на потенциалните кандидати за участие в международни търгове на НАТО.</p> <p>През отчетния период дирекция „Административно обслужване“ е започнала работа по разширяване на публичността на административното обслужване и осигуряването на възможност за заявяване по електронен път на административните услуги, предоставяни от МИ.</p> <p>Предприети са действия от дирекция АО за подаване на заявление за достъп до данни от регистрите в Средата за междурегистров обмен Regix. По този начин се осигурява достъп до данни от регистри на други администрации за извършване на справки по служебен път.</p>		
--	---	--	--

**IV. Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии**

<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
<p>1. Поддържане и въвеждане в предвидените срокове на данните от въведения в министерството специализиран софтуерен продукт - електронен регистър за планиране, организация, изпълнение, контрол и отчитане на обществени поръчки.</p>	<p>По тази мярка дирекция „Правна“ е отчела текущо попълване на необходимите данни и поддържане актуалността на електронен регистър за планиране, организация, изпълнение, контрол и отчитане на обществени поръчки на всеки етап от обществената поръчка. За всяка отделна обществена поръчка със заповед се определят кои членове на комисията да попълват данните в регистъра.</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>дирекция "Правна"</p>
<p>2. Преглед и анализ на вътрешната уредба, регламентираща конкурсни/състезателни процедури с правила с антикорупционна насоченост, гарантиращи прозрачност, равнопоставеност на участниците и безпристрастност на избора.</p>	<p>Извършване на преглед на нормативната и вътрешната уредба за отстраняване на празноти и анализиране на предложения, които се отнасят до правила с антикорупционна насоченост. В резултат на извършения преглед не са установени празноти, които да водят до необходимост от допълване на вътрешната уредба.</p>	<p>Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.</p>	<p>дирекции ИОУДУ и ГД ЕФК</p>

**V. Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Мерки	Предприети действия	Необходимост от мерки/срок за изпълнение	Отговорни административни звена
<p><b>1.</b> Усъвършенстване на нормативната/вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си дирекцията.</p>	<p>Във връзка с изпълнението на мярката е прието Постановление № 28 от 23 февруари 2018 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба (изм. и доп. в ДВ бр. 19 от 02.03.2018 г.). Промените предпоставят облекчаването и оптимизирането на част от сега действащите административни процедури.</p> <p>Изпълнени са изискванията на Раздел IV на Вътрешните правила на дирекция РЛК, утвърдени със Заповед No РД-16-1534/27.11.2017 г., в които са разписани разпоредби, касаещи превенция срещу правонарушения.</p> <p>Дирекция „Международно контролирана търговия и сигурност“ (МКТС) е извършила проверка и анализ на въведените изисквания на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури, както и на Глава четвърта от Вътрешните правила за дейността и организацията на дирекция МКТС. Констатирано е, че във Вътрешните правила са заложили мерки за противодействие на евентуални корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.</p>	<p>Изпълнява се при необходимост Срок: постоянен</p>	<p>дирекция МКТС</p>
<p><b>2.</b> Предлагане на промени в нормативната уредба, относима към дейността на дирекция ИОУДУ и поддържане в актуално състояние на вътрешните документи, регламентиращи нейната дейност.</p>	<p>Извършен е анализ на дейностите, свързани с отстраняване на щетите, нанесени на околната среда от добива и преработката на природни ресурси. Изготвен е проект на постановление и е приет от МС, а именно: Постановление № 50/10.04.2018 г. за изменение и допълнение на ПМС № 140/1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности и ПМС № 195/2000 г. за техническа ликвидация, консервация и преодоляване на вредните последици при прекратяване или ограничаване на производствената дейност във въгледобива.</p>	<p>Изпълнява се при необходимост Срок: постоянен</p>	<p>дирекция ИОУДУ</p>
<p><b>3.</b> Актуализация на Етичен кодекс на служителите на МИ в частта за конфликт на интереси.</p>	<p>Предприети са действия, които са свързани с нормативните промени в дейността на инспектората. Извършен е преглед на разпоредбите в частта за конфликта на интереси, като е изготвена промяна с оглед на разпоредбите от ЗПКОНПИ. Окончателното изпълнение на мярката предстои да бъде реализирано след приемането на наредбата, уреждаща проверките на декларациите и конфликта на интереси.</p>	<p>Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.</p>	<p>Инспекторат</p>
<p><b>4.</b> Своевременно актуализиране на Наръчника на ОПИК и прилагане на актуална съдебна практика.</p>	<p>През отчетния период е актуализиран Наръчника по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Актуализацията е предприета във връзка с настъпили промени в нормативната уредба и по-конкретно – напр. влизане в сила на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (обн. ДВ. бр. 7 от 19 януари 2018 г.), изменение в ЗУСЕСИФ (изм., ДВ. бр. 2 от 3.01.2018 г.), ПМС № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни</p>	<p>Изпълнява се Срок: постоянен</p>	<p>ГД ЕФК;</p>

	фондове за периода 2014 – 2020 г. (изм., ДВ. бр. 2 от 3.01.2018 г.), както и влизане в сила на нов Закон за държавните помощи (обн., ДВ, бр. 85 от 24.10.2017 г.). Актуализираният Наръчник по ОПИК (Вариант 5) е утвърден със Заповед № РД-16-313/20.03.2018 г. на Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК. В резултат е осигурено еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба при обявяването на процедури за подбор на проекти, както и процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК. Създадена е база данни с всички съдебни решения в рамките на съдебните производства, касаещи дейността на УО на ОПИК, като е осигурен достъп на всички служители в дирекцията. Ежемесечно се изготвят доклади до главния директор и началниците на компетентните отдели, съдържащи информация за всички окончателни влезли в сила актове на съда по дела, по които страна е ГД ЕФК в качеството ѝ на УО на ОПИК. Постановените съдебни решения, се прилагат еднакво съобразно тяхното действие, обхват и сила на присъдено нещо.		
<b>5. Актуализиране на вътрешните правила с антикорупционна насоченост и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба.</b>	Извършен е преглед и са предприети действия за изготвяне на проекти на вътрешни правила предвид действащата нормативна уредба. Финализирането на мярката ще се извърши след приемането на подзаконовата нормативна уредба съгласно ЗПКОНПИ в определените за това срокове и след влизането ѝ в сила с оглед съобразяване на измененията и допълненията с въведените нови изисквания.	Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.	Инспекторат
<b>VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
<b>1. Политика за управление и развитие на човешките ресурси в министерството, гарантираща равен достъп до работа, кариерно развитие и обучение и справедливо възнаграждение.</b>	Дирекция ЧРОР е предприела действия по извършване на преглед на всички правила и процедури по управление на човешките ресурси. Разработен е проект за изменение на Вътрешните правила за управление и развитие на човешките ресурси в Министерството на икономиката. С оглед изпълнението на планираната мярка и обезпечаване на законосъобразността на провежданите конкурсни процедури, дирекция ЧРОР е осъществила участие в комисии за разглеждане на постъпили заявления и придружаващите ги документи за провеждане на конкурси за държавни служители в съответствие с публикувани обяви и заповеди на министъра, както и за оценяване на наличието на минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността.	Изпълнява се Срок: 01.08.2018г.	дирекция ЧРОР; дирекция "Правна";
<b>2. Осъществяване на мониторинг и оказване на методическа помощ на служителите, изпълняващи функции по приемане на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ.</b>	След утвърждаването и публикуването на образците на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т.4 от ЗПКОНПИ, Инспекторатът е извършил инструктаж на част от служителите от дирекция „Административно обслужване“ относно начина на приемането, входящото и обработката им, с цел защита на личните данни на подаващите декларации лица. В сроковете за подаване на декларации е осъществяван постоянен мониторинг на служителите приемащи декларации от	Изпълнява се Срок: постоянен	Инспекторат

	дирекция Административно обслужване. Налице е текущо изпълнение на мярката, като продължава осъществяването на мониторинг от страна на служителите на Инспектората при входирането на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ подавани от новоназначени служители в министерството.		
<b>3.</b> Поддържане на рубриката "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на МИ.	От страна на Инспектората е извършена актуализация на съдържащите раздели и данни в Рубриката, предвид нормативните промени касаещи дейността на звеното. Периодично се извършва актуализация на информацията съдържаща се в създадената рубрика.	Изпълнява се Срок: постоянен	Инспекторат
<b>4.</b> Поддържане на денонощен телефон за сигнали и връзка с Инспектората.	В Министерството на икономиката е въведен ефективен механизъм за подаване на сигнали, в т.ч. и чрез денонощен безплатен телефон. Ежедневно се извършва проверка за постъпили сигнали на денонощния безплатен телефон от определен за това служител на Инспектората, като при наличие на такива, информацията се обработва съгласно вътрешните правила на звеното.	Изпълнява се Срок: постоянен	Инспекторат
<b>VII. Мерки за публичност</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
<b>1.</b> Публикуване на Интернет страницата на МИ информация за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. и поддържане на рубриката Министерство/Кариери.	Публикуването на данните за провеждане на процедурите е в рубриката Министерство/Кариери поддържана от дирекция ЧРОР своевременно се актуализират. Информацията за провежданите процедури по ЗДСл и ЗДип.Сл. се публикува съгласно нормативно определените срокове.	Изпълнява се Срок: постоянен	Дирекция ЧРОР
<b>2.</b> Поддържане актуалността на данните в регистрите, създадени съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 и чл. 169, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	Налице е текущо изпълнение на мярката от страна на определените със заповед на министъра на икономиката служители от Инспектората. Регистрите се поддържат с актуална информация, като риска от пропуски в процеса по качване на данни от декларации е минимизиран. От една страна е въведена самопроверката като форма на контрол, а от друга - последваща проверка от друг служител на звеното, с цел избягване и недопускане на грешки. Публикуването на информацията и поддържането актуалността на регистрите е с цел прозрачност и повишаване информираността на обществото.	Изпълнява се Срок: постоянен	Инспекторат
<b>3.</b> Своевременно поддържане актуалността на рубрики "Новини" и "Парламентарен контрол" на интернет страницата на МИ.	За посоченият период служители на дирекцията ежедневно поддържат актуалността на рубрики „Новини“ и „Парламентарен контрол“.	Изпълнява се Срок: постоянен	ВОП
<b>4.</b> Ежедневно поддържане и актуализация на интернет страницата на ОПИК чрез публикуване на всички	По отношение изпълнението на мярката за отчетния период ГД ЕФК е предоставила информация за текущо изпълнение, като е посочено, че данни се публикуват на страниците на УО на ОПИК, <a href="http://www.opcompetitiveness.bg">www.opcompetitiveness.bg</a> и <a href="http://www.opic.bg">www.opic.bg</a> . Същите се актуализират ежедневно, чрез публикуване на новини,	Изпълнява се Срок: постоянен	ГД ЕФК;

<p>документи касаещи кандидатстване по процедури, оценка, правила за отчитане, новини за проведени събития, покани за предстоящи обучения на кандидати и бенефициенти. Предвидено за изпълнение е публикуването на участия на представители на УО в различни медии на интернет страницата на ОПИК с цел популяризиране на възможностите за финансиране по ОПИК, критериите, правилата и процедурите за участие. Организиране на публични и информационни събития – информационни кампании, семинари, кръгли маси, конференции, изложби, изложения, семинари за стимулиране на публичната подкрепа и отговорност за предлаганите инвестиции. Разпространение на документация, информация и материали, свързани с изпълнението на ОПИК; Разработване и разпространение на информационни филми и клипове, реклами и други медийни събития;</p>	<p>свързани с изпълнението на ОПИК 2014-2020 и ОП ИМСП, публикации по конкретни процедури, въпроси и отговори, информация от проведени информационни събития и обучения, добри практики на бенефициенти по ОПИК.</p>		
<p><b>5.</b> Създаване на подрубрика "Публичност и антикорупционни процедури" към рубриката "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на МИ и системното ѝ актуализиране.</p>	<p>Мярката е изпълнена, създадени са нови регистри в синхрон със законодателството, като същевременно е направен и архив в новосъздадената подрубрика "Публичност и антикорупционни процедури". След приемането на наредбата уреждаща проверката на декларациите по чл.35, ал.1 и конфликта на интереси от ЗПКОНПИ ще се предприемат и действия за актуализирането на подрубриката.</p>	<p>Изпълнено Срок: 01.05.2018г.</p>	<p>Инспекторат</p>
<p><b>6.</b> Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и</p>	<p>Мярката е изпълнена, утвърденият антикорупционен план на МИ е публикуван на интернет страницата на министерството в подрубрика Национален съвет по антикорупционни политики (НСАП). След одобряването на отчета за изпълнение на антикорупционния план за първото шестмесечие на 2018г., същият ще бъде</p>	<p>Изпълнено Срок: 01.06.2018г.</p>	<p>Инспекторат</p>

своевременната им актуализация.	публикуван.		
7. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	За отчетния период не са постъпвали сигнали за корупция и корупционни прояви.	Изпълнява се Срок: постоянен	Инспекторат
<b>VIII. Обучения</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
1. Планирани обучения на служителите на УО по теми.	По тази мярка са проведени следните обучения: „Промени в нормативната уредба на обществените поръчки и процедурите по избор на изпълнител - практика, прилагане, верификация на разходи, налагане на финансови корекции" - планирани са 20 служители, предстои провеждане на обучението през втората половина на 2018 г.; обучения за промените в ЗОП и практиката на одитиращите органи, с цел повишаване ефективността на работата на служителите от отдел „Законосъобразност на процедури и процесуално представителство“. Служителите са участвали в обучение на тема "Практика по прилагане на ЗОП и Правилника за прилагане на закона" - общо 12 служители; Служители на УО са взели участие в Международна конференция на тема "Стратегически обществени поръчки - политики, процеси и добри практики" на 29-30.05.2018 г. Планирани са и обучения, които предстоят да бъдат реализирани: обучение на служителите от УО на тема: „Одит на средствата от ЕС. Налагане на финансови корекции-обосновка, определяне на размера, възстановяване, обжалване и отчитане"; „Практика на Одитния орган при нередности за обществени поръчки финансирани със средствата от ЕСИФ проекти" - планирани са 20 служители.	Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.	дирекция ЧРОР; ГД ЕФК"
2. Предвидени обучения 10 броя за 2018 г. от обучителни институции.	Осъществено е изпълнение на мярката. От ГД ЕФК са проведени обучения на служителите за "Работа със Системата на ЕК измерване на риска от измами и нередности" ЕС- 13 служители; „Борба с измами при усвояване на средства от ЕС" – 3 служители; "Въведение в Общия регламент за защита на личните данни (GDPR)" – 5 служители и др. Броят на участващите в обученията служители за първото шестмесечие на 2018 г. е 39 сл. от ГД ЕФК; Личните планове за обучение на служителите се изпълняват съобразно заложените в тях обучения. През отчетния период не са констатирани слабости и проблеми, свързани с изпълнението на плановете за обучение на служителите.	Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.	дирекция ЧРОР; ГД ЕФК

3.Обучаване в антикорупционна насоченост на служителите от всички структурни звена чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.	Брой обучени служители на МИ в курсове с антикорупционна насоченост – 8 броя.	Изпълнява се Срок: постоянен	дирекция ЧРОР
4. Осъвременяване знанията на служителите от Министерство на икономиката за видовете отговорност при изпълнение на служебните задължения-дисциплинарна, административно-наказателна.	Проведени са обучения на служители на МИ за осъвременяване на знания и умения за видовете отговорности и изпълнение на задълженията. Участие са взели 14 броя служители;	Изпълнява се Срок: постоянен	дирекция ЧРОР
<b>IX. Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b>			
<b>Мерки</b>	<b>Предприети действия</b>	<b>Необходимост от мерки/срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни административни звена</b>
Същност на мерките	Създадена е вътрешна уредба, съгласно глава 11 от Наръчника на УО по ОПИК. За подаване на декларации по образец от всеки служител, в срок до 10 работни дни от назначаването му в главна дирекция ""Европейски фондове за конкурентоспособност"" - Приложение № 11.6. В т. 4 от нея се декларира, че служителят ще пази поверителността на всички данни и документи, които са му били поверени, станали му известни или които е изготвил при изпълнение на преките му служебни задължения. Всички новопостъпили служители през отчетния период са запознати и подписали декларации с посоченото съдържание.	Изпълнява се Срок: постоянен	ГД ЕФК
	В изпълнение на определената мярка е направен е преглед и анализ на Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерство на икономиката, с оглед на актуализацията им и необходимостта от допълнения.	Изпълнява се Срок: 31.12.2018г.	Инспекторат