

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 12-00-1385/14.12.2018

**Възложител:** Министерство на икономиката

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 05028

**Адрес:** София- 1052, ул. Славянска №8

**Лице за контакт**(може и повече от едно лица): г-жа Илонка Александрова, старши сътрудник УЕПП в отдел „ЗВКН“, главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“; г-жа Иванка Георгиева, старши експерт в дирекция ФУС.

**Телефон:** 02/ 8075 305, 02/ 940 7650;

**E-mail:** e-docs@mi.government.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Демонтаж на съществуваща климатична техника, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на нова климатична техника, за нуждите на Регионалните структури на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

**Кратко описание:** Поръчката обхваща демонтажа на общо 9 броя съществуващи климатика и доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на 19 броя нова климатична техника, инверторен тип, съгласно „Таблицата на разпределението на климатичната техника по количества, мощности

и място на монтаж" - Таблица № 1 на Техническата спецификация

**Място на извършване:** Сгради, използвани от Регионални сектори на Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност, находящи се в гр. Враца, ул. „Мито Цветков" № 2, ет. 5; гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев" № 2, ет. 3; изнесен офис гр. Русе, ул. „Мария Луиза" № 19; гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики" № 108, ет. 1; гр. Пловдив, пл. „Централен" № 1, ет. 6; гр. Бургас, ул. „Апостол Карамитев" № 12, ет. 2, гр. Варна, ул. „Цар Симеон I" № 26, ет. 5

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 30 000 лв., без ДДС

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за лично състояние:**

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и да е възможно извършването на идентификация и проверка на идентификацията на участниците, вкл. на действителния собственик на участник юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице).

Представят се декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се



представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Обявата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е примерен.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

При участници обединения, административните сведения се посочват за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът в обществената поръчка заявява дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, като в този случай се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и вида и дела от поръчката, който ще му възложи. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, за тях следва да са налице изискванията към личното състояние, съгласно раздел II., т. 1 от Изискванията за участие, като посоченият критерий за подбор се прилага за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. Представя се декларация от подизпълнителя на основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП за



съгласие за участие. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, посочените изисквания се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които изисквания участникът се позовава на капацитета на тези трети лица. Приложим е чл. 65 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не се изисква.**

**Икономическо и финансово състояние: Не се изисква.**

**Технически и професионални способности: Не се изискват.**

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:                    Тежест: [ ]

Име:                    Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [03.01.2019]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [03.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 04.01.2019 г. от 11:00ч.

**Място на отваряне на офертите:** ул. Славянска № 8, Министерство на икономиката – ст.103, ет.1**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

по бюджетна линия BG16RFOP002-5.005-0001 – „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК и ОПИМСП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



## **Друга информация (когато е приложимо):**

### **I. Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка и съдържа:**

1. Представяне на участника – по образец;
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец;
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП по образец;
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/ - по образец;
5. Декларация за съгласие като подизпълнител/трето лице /ако е приложимо/ по образец;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения – по образец;
7. Заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/. В пълномощното следва да има изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;
8. Техническо предложение, което е попълнено и подписано съгласно образец;
9. Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – по образец и се представя в оригинал (когато е приложимо);
10. Ценово предложение, което е попълнено и подписано съгласно образец.

Забележка: Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие. Документите, представени на чужд език се представят и в превод.

### **II. Представяне на оферти:**

Офертата се подава в Министерство на икономиката, гр. София, ул. „Славянска“ № 8 от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 4 (четири)



месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Ако изтече срокът на валидност на офертата и при поискване от възложителя участникът откаже да удължи срока на валидност, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка. Участник в настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител. Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, в срок до следващия работен ден Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

### **III. Сключване на договор:**

Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване следва да представи документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

### **IV. Гаранция за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

Гаранция за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от цената за изпълнение на договора.

Гаранция за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или
- банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец, приложение към документацията, или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образца на настоящата документация, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от



възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**V. Приложения към настоящата обява са :**

1. Техническа спецификация;
2. Образци на документи;
3. Проект на договор.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) 14.12.2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Емил Любенов Караниколов

**Длъжност:** министър на икономиката

