



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на икономиката, енергетиката и туризма

УТВЪРЖДАВАМ:

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

У К А З А Н И Я

относно приложението на Закона за достъп до обществена информация

Министърът на икономиката, енергетиката и туризма, като орган на държавна власт, е задължен субект за осигуряване на достъп до обществена информация, съгласно чл. 3 от Закона. Правото на гражданите на информация от държавен орган или учреждение, която представлява за тях законен интерес, е основно конституционно право, прогласено в чл. 41, ал. 2 от Конституцията на Република България. Неговото гарантиране и реално упражняване е уредено в Закона за достъп до обществена информация. За целта той регламентира както задължените субекти за осигуряване на достъпа до обществена информация, така и съдържанието на решенията за отказване на такъв. Законът урежда обществените отношения, свързани с правото на достъп до обществена информация, която по смисъла на този закон, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти. Предоставянето на достъп до информация дава авторитет на институцията, която го предоставя, поради което моля стриктно да спазвате предвидената в закона процедура:

1. **Право на достъп до обществена информация** има всяко лице, отговарящо на условията по чл. 4 от ЗДОИ.

2. Заявление за достъп:

2.1. Подаването и регистрирането на заявление за достъп се извършва във всяко едно от деловодствата на министерството, за което във фойето за външни посетители се поставя табло с образец на заявлението.

2.2. Заявлението задължително съдържа реквизитите изброени в чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ.

В случай, че заявлението не съдържа изискуемите реквизити, то се оставя без разглеждане (чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ). В тези случаи, директорите на дирекции в министерството, до които е разпределено конкретно заявление за достъп, да направят всичко необходимо подателят да бъде уведомен писмено за обстоятелството по чл. 25, ал. 2 от Закона.

3. Срокът за разглеждане на заявленията е 14-дневен, считано от регистрацията (чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ).

4. Срокът може да бъде удължен само в следните хипотези:

4.1. при условията на чл. 29 от ЗДОИ: при необходимост от уточняване на заявлението - от уточняването започва да тече нов 14-дневен срок;

4.2. при условията на чл. 30 от ЗДОИ: при поискана обемиста информация, за подготовката на която е необходимо повече време - допустимо удължаване до 10 дни;

4.3. при условията на чл. 31 от ЗДОИ: когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо искането на неговото съгласие - допустимо удължаване до 14 дни; най-късно в 7-дневен срок от регистрацията на заявлението да се поиска писмено съгласието на третото лице.

Във всички случаи заявителят се уведомява писмено за удължаването на срока и за причината, която налага това.

Служителят, на когото е разпределено заявлението, в деня на получаването му да се увери дали е приложима някоя от разпоредбите, допускащи удължаване на срока, и да изготви съответните проекти на уведомителни писма и на писма до трети лица за искане на тяхното съгласие по чл. 31 от ЗДОИ.

5. Препращане на заявлението: в случаите на чл. 32 от ЗДОИ - в 14-дневен срок от регистрацията на заявлението. Писмото за препращане да се изпраща с копие и до заявителя.

6. Липса на исканата информация: в случаи по чл. 33 от ЗДОИ - в 14-дневен срок от регистрацията на заявлението да се уведоми заявителя.

7. **Формите за предоставяне** на достъп до обществена информация са изброени в чл. 26 от ЗДОИ. Информацията да се предоставя в исканата от заявителя форма, освен в случаите на чл. 27 от ЗДОИ.

8. **Решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп** - след като е изяснено каква информация се иска, къде се намира тя, може ли да бъде предоставена, в какъв обем и в каква форма, се издава заповед по утвърдените образци.

8.1. При предоставяне на достъп до информация:

8.1.1. Заповедта задължително съдържа реквизитите по чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ. В заповедта се посочва и конкретното лице, отговорно за изпълнението на разпореденията в нея - това е съответният директор на дирекция, от компетентността на когото е исканата информация, който организира дейността по уведомяването на заявителя и предоставянето на информацията.

8.1.2. Заповедта се връчва по реда на чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ - лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка, като за целта следва да бъде изготвено придружително писмо, което да съдържа:

- срок, в който се предоставя достъпът (не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението);
- указания за начина, по който следва да се заплатят разходите;
- указания за начина, по който може да се предостави достъпът - на точно посочено място в сграда на министерството с подписването на протокол по чл. 35, ал.2 от ЗДОИ по утвърден образец или евентуално при необемисти материали - по пощата с писмо с обратна разписка, като заявителя следва да бъде предупреден, че министерството не носи отговорност за загубени по пощата документи (в случай, че заявителят избере информацията да му бъде изпратена по пощата - това трябва да стане след представяне на доказателство за платените разходи, определени с решението за предоставяне);
- предупреждение за разпоредбата на чл. 36 от ЗДОИ (отказ от предоставен достъп);
- телефон за информация.

8.2. При отказ за предоставяне на достъп до информация:

8.2.1. Основанията за отказ са изрично изброени в чл. 37 от ЗДОИ, като конкретното основание задължително се посочва в решението за отказ (подробни мотиви и цитиране на конкретната законова разпоредба).

При наличие или при съмнение за наличие на основание за отказ за предоставяне на информация по смисъла на чл. 37 от ЗДОИ, включително и при

предоставяне на частичен достъп до информация, най-късно в тридневен срок от получаването на конкретното заявление, то се препраща, придружено със становище, в дирекция "Правна".

8.3. При предоставяне на частичен достъп до информация:

8.3.1. Заповедта за предоставяне да съдържа съответно реквизитите и на решение за предоставяне на достъп до информация и на решение за отказ за предоставяне на информация.

8.3.2 Частичният достъп може да бъде под формата:

- предоставяне на информация по част от исканията в заявлението;
- предоставяне на целия носител на информация, със заличени полета, съдържащи информация, достъпът до която е ограничен.

9. Обжалване:

Във всички случаи по всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация следва да има конкретно решение, независимо от формите, изброени в предходната точка. Това решение подлежи на съдебен контрол съгласно разпоредбата на чл. 40, ал. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ.

10. **Непроизнасянето** в сроковете по Закона за достъп до обществена информация по постъпило заявление е административно нарушение и съответният служител се наказва с глоба от 50 до 100 лева съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона.