

Приложение към

Заповед № РД-16-232/27.03.2015 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

БОЖИДАР ЛУКАРСКИ

Министър на икономиката

ПРАВИЛНИК
ЗА СЪСТАВА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ
СЪВЕТ ЗА ИНДУСТРИАЛНА СТАБИЛНОСТ И РАСТЕЖ
КЪМ МИНИСТЪРА НА ИКОНОМИКАТА

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Правилникът урежда организацията на работа и състава на Консултативния съвет за индустриална стабилност и растеж, наричан по-нататък „Съвета“ към министъра на икономиката.

Чл.2. Съветът е съвещателен орган към министъра за сътрудничество с ръководствата на базовата индустрия в страната за устойчиво развитие на българската икономика и индустрия.

Раздел II

Състав и членство

Чл.3 (1) Съветът се състои от председател и членове.

(2) Председател на Съвета по право е министърът на икономиката и се подпомага от секретариат.

(3) Заместник-председатели на Съвета са заместник-министър на икономиката и представител, излъчен от браншовите организации. Те, заедно и поотделно, ръководят и отчитат пред Съвета работата на експертните групи.

(4) Постоянни членове на Съвета с право на глас са представители на:

Българска федерация на индустриалните енергийни консуматори;
Българската асоциация на металургичната индустрия;
Българска минно-геоложка камара;
Българска камара на химическата промишленост;
Българска браншова камара-машиностроене;
Българска асоциация на електротехниката и електрониката;
Българска стопанска камара;
Конфедерация на работодателите и индустриалците в България;
Българска търговско-промишлена палата;
Асоциация на индустриалния капитал в България;
Федерация на научно техническите съюзи в България.

(5) Постоянният състав на Съвета включва и експерти от Министерството на икономиката и секретариат, без право на глас.

(6) В работата на Съвета, по изрична писмена покана на председателя или негов заместник, в отделни тематични заседания вземат участие без право на глас и представители на:

Министерство на финансите;
Министерство на енергетиката;
Министерство на околната среда и водите;
Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
Министерство на труда и социалната политика;
Министерство на образованието и науката;

както и представители на други административни структури като:

Държавна комисия за енергийно и водно регулиране;
Българската агенция за инвестиции;
Българския енергиен холдинг;
Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

(7) Ръководителите на ведомствата и организациите по ал. 4 и 6 определят лицата, които ще участват в Съвета.

Чл.4. (1) Поименният състав на членовете на Съвета се определя със заповед на министъра на икономиката по предложение на съответните ведомства и организации.

(2) Съветът създава експертни групи, които изпълняват поставените задачи и решения на Съвета.

(3) Поименният състав на експертните групи се определя със Заповед от председателя по предложение на членовете на Съвета. В нея могат да бъдат включени и външни за Съвета експерти.

(4) Съветът приема правила за устройството и работата на експертните групи.

Раздел III

Организация на работа

Чл.5. Председателят на Съвета:

1. Организира и ръководи работата на Съвета;
2. Свиква заседанията на Съвета, предлага дневния ред за заседанията и подписва протоколите от заседанията;
3. Съобщава пред Съвета всяко предложение направено от неговите членове;
4. Съобщава пред Съвета приетите от органите на централната изпълнителна власт решения по предложения направени от Съвета, както и мотивите, ако такива предложения не бъдат приети;
5. Организира контрола по изпълнението на решенията на Съвета;
6. Възлага на заместник-председател на Съвета ръководството на експертните групи;
7. Внася за обсъждане в Съвета проекти на национални стратегии, проекти на закони; нормативни актове; годишни програми и доклади в областта на икономиката и базовата индустрия;
8. Определя със Заповед секретариата на Съвета.

Чл.6. При отсъствие на председателя, неговите пълномощия се упражняват от посочен от него заместник-председател.

Чл.7. Членовете на Съвета:

1. Участват лично в заседанията на Съвета или чрез изрично упълномощен от тях представител с право на глас;
2. Могат да правят предложения за дневния ред на заседанията на Съвета;
3. Представят становището на представляваните от тях органи или организации по обсъжданите на заседанието въпроси;
4. Внасят за обсъждане в Съвета въпроси, свързани с работата на представляваните от тях организации или дружества, които могат да окажат влияние върху икономиката;
5. Имат право на достъп до съхраняваните от секретариата протоколи и материали към тях;

6. Имат право да получават редовно информация за решенията, събитията и проявите, свързани с базовата индустрия, в работата на Министерството на икономиката.

Чл.8. (1) Секретариатът на Съвета се състои от експерти на Министерството на икономиката (дирекция „Икономически политики за насърчаване“) и представители на браншовите организации.

(2) Секретариатът на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета като изпраща дневния ред и материалите за всяко заседание не по-късно от седем работни дни преди провеждането му, а в случаите на извънредно заседание не по-късно от два работни дни;

2. Води протокол за заседанията, с разискванията и взетите решения за всяко заседание с посочени срок и отговорник, който се подписва от председателя и представител на секретариата на Съвета, и се изпраща на членовете на Съвета не по-късно от една седмица след всяко заседание;

3. Раздава материалите за текущото заседание и протокола за взетите решения от последното заседание;

4. Съхранява протоколите от заседанията на Съвета и придружаващите ги материали от заседанията;

5. Организира публикуването на дневния ред и на протоколите от заседанията на интернет страницата на Министерството на икономиката.

Чл.9. В началото на всяко заседание се прави отчет на изпълнението на взетите решения от предходното заседание и се пуска присъствен лист.

Раздел IV

Провеждане на заседание и дневен ред

Чл.10 (1). Заседанията на Съвета се ръководят от председателя или от посочен от него заместник-председател.

(2) Председателят на Съвета по своя инициатива или по предложение на някой от членовете на Съвета може да покани на заседания физически и юридически лица, представители на правителствени и неправителствени организации и органи, имащи отношение към разглежданите теми.

(3) Постоянните членове на Съвета по право могат да поканят по своя инициатива представители на фирми производители от тежката индустрия за участие в заседанията на Съвета. Поканата се изпраща чрез секретариата на Съвета.

(4) За участие в заседанията на Съвета и на експертните групи към него не се получава възнаграждение.

(5) Експертните групи заседават текущо. Заседанията на експертните групи се провеждат в оперативен порядък (включително неписъствено, в непълен състав, в разширен състав и т.н., в зависимост от естеството на разглеждания въпрос).

Чл.11. (1) Поканата за свикване, дневния ред и материалите за заседанието се изпращат от секретариата не по-късно от седем работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на Съвета с право на глас може да прави допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от пет работни дни преди заседанието. В този случай предложението се изпраща до председателя, секретариата и до всички членове на Съвета.

(3) В края на всяко заседание Съветът определя дата за провеждане на следващото заседание. В случай че са постъпили допълнителни предложения за включване на въпроси в дневния ред Съветът приема окончателния дневен ред в началото на заседанието.

(4) Редовните заседания на Съвета се провеждат всяка последна сряда от последния месец на всяко тримесечие, в сградата на Министерството на икономиката на ул. „Славянска“ № 8 от 14.00 ч.

(5) Извънредни заседания на Съвета се свикват по искане на повече от половината от постоянните му членове или по искане на председателя.

Чл.12. (1) Заседанията на Съвета са редовни ако присъстват повече от половината от постоянните му членове.

(2) За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, отразяващ разискванията с взетите решения с посочени срок и отговорник за изпълнението им, който се подписва от председателя и представител на секретариата на Съвета. Към протокола се прилагат документите разгледани на заседанието.

(3) Членовете на Съвета могат да прилагат към протокола особени мнения по обсъжданите въпроси и взетите решения.

(4) В началото на всяко заседание се докладва за изпълнението на взетите решения, съобразно сроковете определени с протокола по ал. 2.

Чл.13. (1) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на Съвета с право на глас.

(2) Дневният ред и протоколът се публикуват на интернет страницата на Министерството на икономиката.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 45 от Закона за администрацията.